



Año CXVI

Panamá, R. de Panamá lunes 23 de enero de 2017

N° 28202-B

CONTENIDO

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS/CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACION

Resolución N° 007  
(De viernes 18 de noviembre de 2016)

POR LA CUAL SE APRUEBA Y RECONOCE LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN BASADOS EN UNA PARTICIPACIÓN DE 5 MIEMBROS REPRESENTANTES DE CADA SECTOR DE GRUPO DE PARTES INTERESADAS.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Resolución N° 002  
(De miércoles 04 de enero de 2017)

POR LA CUAL SE RECONOCE A LA ORGANIZACIÓN DENOMINADA “FUNDACIÓN LIZA HERNÁNDEZ”, COMO ORGANIZACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL SIN FINES DE LUCRO.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS / DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

Resolución N° 201-0261  
(De viernes 20 de enero de 2017)

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES PARA EL ESTUDIO Y APROBACIÓN DE LOS CRÉDITOS FISCALES RELACIONADOS CON LOS COSTOS ADMINISTRATIVOS INCURRIDOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL MECANISMO DE RETENCIÓN DEL ITBMS.

TRIBUNAL SUPERIOR DEL SEGUNDO DISTRITO JUDICIAL (COCLE Y VERAGUAS)

Acta N° 1  
(De miércoles 30 de noviembre de 2016)

POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA LA LISTA DE JURADOS DE LA PROVINCIA DE VERAGUAS PARA EL AÑO 2017.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

Acuerdo N° 004-2017  
(De lunes 16 de enero de 2017)

POR EL CUAL SE CREA EL CARGO DE VOCERO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO PARA QUE SE ENCARGUE DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA QUE REQUIERA HACER LA INSTITUCIÓN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD EN RELACIÓN CON EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL DERECHO DE LOS CIUDADANOS A ESTAR INFORMADOS.

CONSEJO MUNICIPAL DE DAVID / CHIRIQUÍ

Acuerdo N° 08

(De miércoles 16 de marzo de 2016)

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN ANUAL DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2016, FINANCIADO CON LOS APORTES DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES.

---

Acuerdo N° 09  
(De miércoles 23 de marzo de 2016)

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE DAVID PARA LA VIGENCIA FISCAL 2016, ESTABLECIENDOSE UN AJUSTE SALARIAL PARA FUNCIONARIOS DENTRO DE LA POSICIÓN FIJA DE LA ESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.

---

**CONSEJO MUNICIPAL DE MARIATO / VERAGUAS**

Acuerdo Municipal N° 19  
(De lunes 05 de septiembre de 2016)

POR EL CUAL SE APRUEBA LA EJECUCIÓN DEL EGRESO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE DESCENTRALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE MARIATO PROCEDENTE DEL APOORTE DEL IMPUESTO SOBRE EL BIEN INMUEBLE (IBI) PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.

---

Acuerdo Municipal N° 20  
(De lunes 05 de septiembre de 2016)

POR EL CUAL LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MARIATO APRUEBA OTORGAR A LAS JUNTAS COMUNALES UN MONTO DE B/.50,000.00, PROCEDENTES DEL FONDO DEL IMPUESTO SOBRE EL BIEN INMUEBLE (IBI) PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.

---

**CONSEJO MUNICIPAL DE TONOSÍ / LOS SANTOS**

Acuerdo Municipal N° 08  
(De lunes 01 de febrero de 2016)

POR MEDIO DEL CUAL EL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TONOSÍ, APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO DE TONOSÍ.

---

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA/ LA CHORRERA**

Resolución N° 23  
(De viernes 23 de diciembre de 2016)

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL FONDO DE INVERSIÓN.

---



Res. 007-2016

Pág. 1 de 3



REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS

CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN

RESOLUCIÓN N° 007 de 18 de noviembre de 2016

EL PRESIDENTE  
DEL CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN  
En uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO

Que mediante el Título II de la Ley 23 de 15 de julio de 1997, se crea el Consejo Nacional de Acreditación, como Organismo de Acreditación autorizado por el Estado.

Que el Presidente del Consejo Nacional de Acreditación es el Viceministro de Comercio Interior e Industrias y el Secretario Técnico es el Director Nacional de Industrias y Desarrollo Empresarial.

Que el artículo 17 del Decreto Ejecutivo N° 55 de 6 de julio de 2006, faculta al Pleno del Consejo Nacional de Acreditación para determinar el número de los especialistas públicos y privados que conforman los Comités Técnicos de Acreditación y en base a esta disposición aprobó mediante Acta de Reunión Número 02 del 10 de julio de 2008, la estructuración de los comités propuestos por la Secretaría Técnica.

Que en la reunión del Pleno del Consejo Nacional de Acreditación celebrada el día 23 de mayo de 2016, la Secretaría Técnica solicitó la reducción del número de especialistas públicos y privados que conforman los Comités de Acreditación con base a las dificultades existentes para la obtención del quórum correspondiente y la necesidad de evacuar las solicitudes de acreditación en tiempo oportuno.

Que el Pleno del Consejo Nacional de Acreditación luego de evaluar, la solicitud presentada por la Secretaría Técnica y haber corroborado mediante informe estadístico el retraso existente en los procesos, ha considerado viable acceder a la solicitud y aprobar la nueva conformación de los miembros propuestos por la Secretaría Técnica para los Comités de Laboratorio de Ensayo, Laboratorio de Calibración y Organismos de Inspección, reduciendo la estructura de conformación de los comités de acreditación.

Res. 007-2016  
Pág. 2 de 3

RESUELVE

**PRIMERO:** APROBAR Y RECONOCER la conformación de los Comités de Acreditación basados en una participación de 5 miembros representantes de cada sector de grupo de partes interesadas según se detalla a continuación:

Comité de Acreditación de Laboratorios de Ensayos

| Sector                    | Miembros                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gubernamental             | Ministerio de Ambiente (MiAmbiente)<br>Ministerio de Salud (MINSa)<br>Secretaría de Energía<br>Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)<br>Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA) |
| Gremio profesional        | Colegio Panameño de Químicos (COPAQUI)                                                                                                                                                              |
| Parte Académica           | Universidad de Panamá (UP)<br>Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)<br>Universidad Autónoma de Chiriquí (UNACHI)                                                                                  |
| Parte Interesada          | Red de Laboratorios de Panamá (REDLAP)                                                                                                                                                              |
| Organismo de Acreditación | Consejo Nacional de Acreditación (CNA)                                                                                                                                                              |

Comité de Acreditación de Laboratorios de Calibración

| Sector                    | Miembros                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gubernamental             | Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia (ACODECO)<br>Autoridad Nacional de los Servicios Públicos (ASEP)<br>Autoridad del Canal de Panamá (ACP) |
| Laboratorio Primario      | Centro Nacional de Metrología de Panamá (CENAMEP)                                                                                                                         |
| Parte Académica           | Universidad de Panamá (UP)<br>Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)<br>Universidad Autónoma de Chiriquí (UNACHI)                                                        |
| Parte Interesada          | Red de Laboratorios de Panamá (REDLAP)                                                                                                                                    |
| Organismo de Acreditación | Consejo Nacional de Acreditación (CNA)                                                                                                                                    |

Comité de Acreditación de Organismos de Inspección

| Sector                    | Miembros                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gubernamental             | Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)<br>Ministerio de Obras Públicas (MOP)<br>Ministerio de Salud (MINSa)<br>Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (MITRADEL)<br>Autoridad Panameña de Seguridad de Alimentos (AUPSA) |
| Regulador                 | Secretaría de Energía                                                                                                                                                                                                              |
| Parte Académica           | Universidad de Panamá (UP)<br>Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)                                                                                                                                                              |
| Parte Interesada          | Core Laboratories Panamá, S.A.                                                                                                                                                                                                     |
| Organismo de Acreditación | Consejo Nacional de Acreditación (CNA)                                                                                                                                                                                             |



Res. 007-2016

Pág. 3 de 3

**SEGUNDO:** DEJAR SIN EFECTO la conformación de los comités establecida mediante Resolución N°. 010 de 11 de julio de 2008.

**TERCERO:** El quórum de los Comités de Acreditación se constituirá con la asistencia mínima de un (1) miembro representante por cada sector y de un mínimo de tres (3) sectores; dicha miembro deberá ser previamente designado por la entidad correspondiente.

**CUARTO:** La Presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Ley 23 del 15 de julio de 1997 y Decreto Ejecutivo N°. 55 de 6 de julio del 2006.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**





*República de Panamá*  
*Ministerio de Desarrollo Social*  
*Despacho Superior*



**Resolución No.002**  
**(De 4 de enero de 2017)**

**El Ministro de Desarrollo Social**  
**en uso de sus facultades legales,**

**CONSIDERANDO:**

Que mediante apoderado legal, la entidad denominada **"FUNDACIÓN LIZA HERNÁNDEZ"**, debidamente registrada en el folio No.25027857, de la Sección de Persona Jurídica del Registro Público de Panamá, representada legalmente por la señora **LIZA ELENA HERNÁNDEZ CANCEL**, mujer, panameña, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad personal **No.8-735-72**, solicitó al Ministro de Desarrollo Social, el reconocimiento como organización de carácter social sin fines de lucro.

Que para fundamentar su petición, presenta la siguiente documentación:

1. Poder y solicitud dirigido al Ministro de Desarrollo Social, mediante apoderado legal, donde se solicita el reconocimiento como organización de carácter social sin fines de lucro ( fjs. 1-3).
2. Copia autenticada de la cédula de identidad personal de la representante legal de la organización (fj. 4).
3. Copia autenticada de la Escritura Pública número once mil doscientos siete (11,207) de 17 de noviembre de 2015, por la cual se protocoliza el Resuelto No. 125-PJ-225 del 6 de noviembre de 2015, y documentos relativos a la Personería Jurídica sin fines de Lucro de la entidad denominada "Fundación LIZA HERNÁNDEZ" (fjs. 5-13).
4. Certificación del Registro Público No.766445, donde consta que la organización se encuentra inscrita desde el 10 de diciembre de 2015 (fj. 17).

Que nos corresponde examinar todos los elementos de juicio tendientes a emitir nuestro criterio, por lo que al analizar la documentación aportada, se pudo constatar que entre los principales objetivos específicos de la organización denominada **"FUNDACIÓN LIZA HERNÁNDEZ"**, visibles a foja 9 del expediente administrativo tenemos: "a) Elaborar, presentar, ejecutar, administrar todo tipo de proyectos en el campo de: la cultura, economía, educación, salud, medioambiente, deportes, vivienda, producción agropecuaria, empleo, comunicación, familia y derechos humanos con énfasis en el desarrollo de la mujer y niñez indígena. b) Promover la agricultura

Resolución No.002 de 4 de enero de 2017 Pág. 2

sostenible, producción de artesanía y otras actividades de autogestión en las comunidades indígenas. c) Capacitar y promover a los dirigentes y las dirigentes de las comunidades en todos los ámbitos de que hacer comunitario y nacional. d) Promover y realizar todo tipo de investigación científica y ecológica que contribuya al desarrollo de los pueblos indígenas.

Que en virtud que esta superioridad está facultada para otorgar reconocimiento de carácter social, a todas aquellas asociaciones cuyos objetivos y fines contenidos en sus estatutos se ajusten a las labores de servicio social, conforme lo dispone el acápite b del Artículo 3 del Decreto Ejecutivo No.28 de 31 de agosto de 1998, modificado por el Decreto Ejecutivo No.27 de 10 de agosto de 1999, y por el Decreto Ejecutivo No.101 de 28 de septiembre de 2001, ha quedado evidenciado que la asociación cumple con los requisitos exigidos para otorgar dicho reconocimiento.

Que fundamentado en lo antes descrito,

#### RESUELVE:

**PRIMERO: RECONOCER** a la organización denominada **"FUNDACIÓN LIZA HERNÁNDEZ"**, como organización de carácter social sin fines de lucro.

**SEGUNDO: INFORMAR** que contra la presente resolución cabe el Recurso de Reconsideración dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Ley 38 de 31 de julio de 2000, Decreto Ejecutivo No.28 de 31 de agosto de 1998, modificado por el Decreto Ejecutivo No.27 de 10 de agosto de 1999 y por el Decreto Ejecutivo No.101 de 28 de septiembre de 2001.

**NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE Y PUBLIQUESE.**

ALCIBÍADES VÁSQUEZ VELÁSQUEZ

Ministro



MS/LA  
P. JAR

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
ASESORIA LEGAL

En Panamá, a las una de la tarde (1:00 pm) del día viernes (16) de enero de dos mil diecisiete (2017) notificamos personalmente a Lic. Francisco Espinoza representante legal de Fundación Liza Hernández de la resolución Nº 002 de enero (4) de dos mil diecisiete (2017).  
Firma: [Firma]  
Cédula: 112298230

Ministerio de Desarrollo Social  
Secretario General  
[Firma]  
Lic. Cosme Moreno  
Certifico que todo lo anterior  
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

13/1/2017



*República de Panamá*



Ministerio de Economía y Finanzas  
Dirección General de Ingresos

Panamá, 20 de enero de 2017

**RESOLUCION No. 201-0261**

“Por la cual se establece el procedimiento de solicitudes para el estudio y aprobación de los créditos fiscales relacionados con los costos administrativos incurridos en la implementación y aplicación del mecanismo de retención del ITBMS.”

**EL DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS**

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto de Gabinete No. 109 de 7 de mayo de 1970 establece, en sus artículos 5 y 6, que el Director General de Ingresos es responsable por la permanente adecuación y perfeccionamiento de los procedimientos administrativos y lo facultan para regular las relaciones formales de los contribuyentes con el Fisco, en aras de mejorar el servicio y facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Que el Artículo 1 de la ley 69 de 15 de diciembre de 2016, que adiciona un párrafo transitorio al artículo 702 del Código Fiscal, establece que “La Dirección General de Ingresos reconocerá a los agentes de retención señalados en los literales d) y e) del artículo 19 del Decreto Ejecutivo 84 de 26 de agosto de 2005 un crédito fiscal por los costos administrativos en que incurran en la adecuación de sus sistemas de gestión contable e informática, relacionados con la implementación y aplicación del mecanismo de retención del impuesto de transferencia de bienes corporales muebles y la prestación de servicios. Este monto podrá ser utilizado por una sola vez en el período 2016, como crédito del impuesto sobre la renta, según los procedimientos que para tales efectos establece la Dirección General de Ingresos, dentro de los límites ajustados al tamaño de la empresa y al monto de los costos incurridos. El crédito aprobado por la Dirección General de Ingresos no podrá usarse, en ningún caso, como costo o gasto deducible para los efectos del impuesto sobre la renta.”

Que para agilizar el trámite de las solicitudes para el estudio y aprobación de los créditos fiscales relacionados con los costos administrativos incurridos por los agentes de retención en la implementación y aplicación del mecanismo de retención del ITBMS, se hace necesario precisar y complementar las condiciones, términos y requisitos para su presentación, que permitan a la Dirección General de Ingresos el estudio, análisis, validación y revisión técnica integral de la documentación aportada, dentro de los plazos establecidos en las normas vigentes.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Para la presentación de las solicitudes relacionadas con el estudio y aprobación de los créditos fiscales relativos a los costos administrativos incurridos en la implementación y aplicación del mecanismo de retención del ITBMS, los agentes de retención señalados en los literales d) y e) del artículo 19 del Decreto Ejecutivo 84 de 26 de agosto de 2005, que sean contribuyentes del impuesto sobre la renta, dispondrán de un plazo que va hasta el diecisiete (17) de febrero de 2017.

La Dirección General de Ingresos recibirá solamente las solicitudes que cumplan con los requisitos señalados en las normas vigentes y en la presente Resolución. El hecho de que la solicitud sea recibida no implica su aceptación por parte de la administración. El contribuyente que no realice su solicitud dentro del plazo establecido no tendrá derecho a los créditos fiscales objeto de esta Resolución.

El análisis o la revisión técnica que efectúe la Dirección General de Ingresos, a efectos de autorizar o no la aplicación del crédito fiscal relacionado con los costos administrativos incurridos por los agentes de retención en la implementación y aplicación del mecanismo de retención del ITBMS, no invalida la facultad de examinar la veracidad de su procedencia en las declaraciones juradas del impuesto sobre la renta, correspondientes al período fiscal 2016, ni limita la posibilidad de expedir liquidaciones adicionales conforme lo establecido en los artículos 719 y 720 del Código Fiscal.

La Dirección General de Ingresos dispondrá de un plazo comprendido entre el 20 de febrero de 2017 y el 17 de marzo de 2017, para estudiar y aprobar o rechazar las solicitudes presentadas.

Los costos o gastos administrativos que podrán ser reconocidos y aprobados por la Dirección General de Ingresos, son aquellos relacionados directamente con la adecuación de los sistemas de gestión contable e informática del mecanismo de retenciones del ITBMS, es decir los servicios profesionales o técnicos prestados por sus proveedores para lograr tales adecuaciones y que correspondan a costos o gastos no aplicados en los períodos fiscales 2016 y anteriores.

No se aceptará la inclusión de gastos incurridos en la compra de equipo de cómputo, o de bienes materiales contables e informáticos (hardware y software).

El valor que apruebe la Dirección General de Ingresos estará ajustado al tamaño de la empresa y al monto de los costos incurridos y podrá ser utilizado por una sola vez en el período fiscal 2016, como crédito o descuento del impuesto sobre la renta. En ningún caso, se utilizará como costo, gasto deducible o exención en la determinación de la renta neta gravable.

**SEGUNDO:** Para que la solicitud sea aceptada por parte de la Dirección General de Ingresos, los agentes de retención señalados en el artículo primero de la presente Resolución, que sean contribuyentes del impuesto sobre la renta, deberán acompañar a la misma, la siguiente información:

- 1) Memorial presentado a través de Apoderado legal, acompañado de: Poder debidamente notariado; copia de las cédulas de identidad personal del representante legal y del apoderado; y certificado del Registro Público del Agente de Retención.
- 2) Auxiliar contable, con sus respectivas notas, que detalle los costos incurridos en la adecuación de los sistemas de gestión contable e informática (Cuadro demostrativo detallado de los egresos).



- 3) Copia de las facturas correspondientes a los servicios profesionales o técnicos pagados por concepto de costos administrativos relacionados con la adecuación de sus sistemas de gestión contable e informática, debidamente fechada y emitida por la empresa o persona prestadora del servicio, a favor del usuario final, la cual deberá contener toda la información necesaria que acredite el nombre, razón social y número de registro único de contribuyente (RUC) del pagador del servicio.



**TERCERO:** Esta Resolución comenzará a regir a partir de su publicación en la Gaceta Oficial y contra ella no procede ningún recurso en la vía administrativa.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículo 1 de la ley 69 de 15 de diciembre de 2016, que adiciona un Parágrafo Transitorio al artículo 702 del Código Fiscal. Artículo 1199 del Código Fiscal. Decreto de Gabinete No. 109 de 7 de mayo de 1970.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**PUBLIO RICARDO CORTÉS C.**  
Director General de Ingresos



PRCC/mg/mz

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS  
DEPARTAMENTO JURÍDICO TRIBUTARIO

Certificamos que el presente documento es fiel copia de su Original

Panamá, 20 de enero de 2017.

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO QUE AUTENTICA





**SEGUNDO DISTRITO JUDICIAL  
OFICINA JUDICIAL DEL CIRCUITO DE VERAGUAS.**

Correo: [oficinajudicial.veraguas@organojudicial.gob.pa](mailto:oficinajudicial.veraguas@organojudicial.gob.pa)  
Teléfono 998-70-13; 998-55-81 Fax 998-7571.

**ACTA N° 1**

(de 30 de noviembre de 2016)

Por medio del cual se conforma la lista de jurados de la Provincia de Veraguas para el año 2017.-

En la ciudad de Santiago, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil dieciséis (2016), la Directora de la Oficina Judicial de Veraguas, Licenciada ADALGIZA MENESES, con el objeto de establecer el listado de jurado de conciencia de la Provincia de Veraguas, que ha de regir para el año 2017.-

**CONSIDERANDO:**

PRIMERO: Que la Oficina Judicial de Veraguas levantó el listado de personas que fungirán como jurados para el año 2017 en la Provincia de Veraguas para casos del Sistema Penal Acusatorio, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 437 del Código Procesal Penal.

SEGUNDO: Que el listado de la Provincia de Veraguas queda conformado por un total de mil trece (1,013) personas y ordena su publicación en la Gaceta Oficial de la República de Panamá y en el Registro Judicial.

Dado en la ciudad de Santiago, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil dieciséis (2016).

  
**ADALGIZA MENESES**  
Directora de la Oficina Judicial



Hojal

Listado de jurados Veraguas 2017

| Cédula (*) | NOMBRE (*) | APELLIDO (*) |
|------------|------------|--------------|
| 9-68-456   | BERNARDITA | HERNANDEZ    |
| 9-82-921   | BENIGNO    | HERRERA      |
| 9-125-1883 | ANGELINA   | NAVARRO      |
| 6-49-7884  | OLIVER     | TORRES       |
| 8-516-1911 | MARUQUEL   | CAMARENA DE  |
| 8-441-933  | MARTA      | MORENO       |
| 9-131-222  | IBETH      | RODRIGUEZ    |
| 9-123-747  | ANGELA     | DELGADO      |
| 9-190-249  | FLORENCIA  | BATISTA DE   |
| 9-153-526  | ANGEL Y.   | JUAREZ       |
| 9-145-406  | VICKY      | BARRIA       |
| 9-123-2666 | MAYTHE     | NUÑEZ DE     |
| 2-163-1005 | CARMEN     | TUÑON        |
| 9-200-214  | MAYDEE     | ZAMBRANO     |
| 9-104-1269 | SALVADOR   | MOJICA       |
| 9-135-22   | JOSE A.    | GONZALEZ     |
| 9-186-975  | DIANELSA   | TEJEDOR      |
| 9-167-6999 | ODERAY     | CASTRELLON   |
| 9-187-612  | JOSE R.    | RODRIGUEZ    |
| 9-115-2131 | JOB        | RUJANO       |
| 9-104-1252 | FEDERICO   | FRANCO       |
| 9-101-2749 | JOSE C.    | CHANG        |
| 9-197-639  | ITZY       | GILBERTH     |
| P-E-471    | YANETH     | CHANDLER     |
| 9-132-9-22 | SUSANA     | DIAZ         |
| 4-129-105  | MARIO      | DE GRACIA    |
| 9-170-989  | ESTELA     | CANTO        |
| 3-81-2510  | DIANA      | ATENCIO DE   |
| 9-720-559  | KATHERINA  | GONZALEZ     |
| 2-703-815  | AIDEE      | RAMOS        |
| 6-43-977   | NORIS      | VERA         |
| 8-234-839  | NIDIA      | MOJICA       |
| 9-220-927  | ARGELIS    | RODRIGUEZ    |
| 9-105-2615 | MARTINA    | COZZARRELLIS |
| 9-711-62   | KARLINA    | GONZALEZ     |

Hoja1

|            |               |              |
|------------|---------------|--------------|
| 9-82-2421  | OCTAVIO       | BATISTA      |
| 9-107-359  | CECIL         | ARMUELLES    |
| 8-242-756  | EDUARDO       | FLORES       |
| 9-201-180  | MARTA         | BATISTA      |
| 4-225-188  | ANA MARIA     | DE LA TORRE  |
| 9-708-1882 | YAZMIN DEL C. | DIAZ         |
| 8-308-597  | GUDELIA       | ABREGO       |
| 9-205-75   | RODOLFO       | AVILA        |
| 9-122-1319 | VICTOR        | SANCHEZ      |
| 9-200-827  | CINTHIA       | CALLES       |
| 9-131-393  | ZULEIKA       | MARTINEZ     |
| 9-712-1985 | AGUEDA DEL C. | CASTILLO     |
| 9-721-195  | FARANHAZ      | BATISTA      |
| 9-726-604  | BETZAIDA      | CISNERO      |
| 6-704-264  | DANIA         | RODRIGUEZ    |
| 6-69-484   | ARMANDO       | NIETO        |
| 8-513-865  | YAMILETH      | URRIOLA      |
| 9-180-941  | MIRLA         | MOJICA       |
| 9-715-1543 | GILDA         | VALDES       |
| 9-713-487  | ELKYS         | SANDOVAL     |
| 9-101-1636 | BELTRAN       | GARCIA       |
| 9-200-29   | EDUVIGIS      | RODRIGUEZ    |
| 9-100-1350 | GLADYS        | MARTINEZ     |
| 9-103-492  | JOSE          | RODRIGUEZ    |
| 9-122-1365 | EDNA          | BATISTA DE   |
| 9-122-1962 | EDWIN         | DE GRACIA    |
| 8-201-1365 | MARIA         | RODRIGUEZ DE |
| 9-100-1304 | EVERGISTO     | URRIOLA      |
| 9-148-932  | RONEL         | ALMANZA      |
| 6-58-437   | EBLIS         | GONZALEZ     |
| 9-96-733   | FULVIA        | BARSALLO     |
| 9-706-1506 | IVANHOE       | TORRES       |
| 8-437-142  | JAZMIN        | RODRIGUEZ    |
| 9-83-2120  | REYNALDO      | ABREGO       |
| 9-199-301  | CESAR         | GONZALEZ     |
| 9-721-1732 | MARIA E.      | HERNANDEZ    |
| 9-107-696  | JOSE D.       | UREÑA        |
| 9-84-2364  | AZAEI         | SANJUR       |



Hoja1

|            |             |               |
|------------|-------------|---------------|
| 9-83-2200  | BERTA       | BERNAL        |
| 8-233-390  | LORENA      | URRIOLA       |
| 2-94-2671  | ZELENIA     | ALBA          |
| 9-122-1186 | OMAYRA      | GUIZADO DE    |
| 9-712-134  | ALMA        | SANDOVAL      |
| 4-267-268  | ROGER       | FOSSATTY      |
| 9-124-1933 | MIGDALIA    | BARRIA        |
| 9-169-156  | CRISTINA    | BARRIA        |
| 9-737-1238 | YULISSA     | VEGA          |
| 4-132-1554 | NELLY       | PINEDA        |
| 9-122-836  | VIDALIA     | CORNEJO DE    |
| 9-122-1728 | BETZY       | CARRIZO       |
| 9-125-653  | FLORENCIA   | VERGARA DE    |
| 9-123-811  | EDGAR       | CASTILLO      |
| 9-100-617  | DEMOSTENES  | UREÑA         |
| 9-152-136  | CELSO       | FRANCO        |
| 3-64-2090  | ARIEL       | CARRANZA      |
| 9-122-324  | MOISES      | DIAZ          |
| 4-702-221  | ENEDELSY    | AVILA         |
| 9-123-1874 | AXCEL       | UREÑA         |
| 9-701-1074 | ALEXIS      | JIMENEZ       |
| 9-82-2435  | ALONSO      | HIM           |
| 9-107-1590 | LUIS CARLOS | DUTARY        |
| 8-260-419  | DAYSI       | DONADO        |
| 9-174-348  | EDUARDO     | QUINTERO      |
| 9-704-73   | YENYS       | DIAZ          |
| 9-83-1141  | JAIME       | CAMARENA      |
| 9-200-506  | CECILIO     | MENDOZA       |
| 9-84-247   | BRISEIDA    | BATISTA DE    |
| 9-101-2245 | MARIA E.    | TRISTAN       |
| 9-700-1942 | NELLYS      | MUÑOZ         |
| 9-175-322  | ELIZABETH   | PEREZ         |
| 9-106-2149 | RAQUEL      | BOSQUEZ       |
| 9-712-2120 | ZUSEL       | MENDEZ        |
| 9-130-792  | ELSA        | VILLARREAL DE |
| 9-79-285   | BERNARDA    | RODRIGUEZ     |
| 9-115-59   | ROSA BESSY  | RODRIGUEZ     |
| 9-107-2509 | MAGALY      | CABALLERO DE  |



Hoja1

|            |              |              |
|------------|--------------|--------------|
| 9-718-254  | DANILO       | RODRIGUEZ    |
| 9-190-250  | MARGARITA    | MARTINEZ     |
| 9-192-416  | OMAYRA       | ABREGO       |
| 9-153-488  | YARIELA      | VELEZ        |
| 9-709-383  | JIMMY        | DIAZ         |
| 9-115-650  | LUISA        | GONZALEZ     |
| 9-103-510  | MAXIMO       | GONZALEZ     |
| 9-85-963   | JOSE         | MARTINEZ     |
| 9-200-766  | ALBIS        | AGUDO        |
| 9-156-424  | DALILA       | BARRIA       |
| 9-219-984  | ESPERANZA    | MELA         |
| 9-157-2398 | EDELMA       | RODRIGUEZ    |
| 9-714-2081 | DORALYS      | DOMINGUEZ    |
| 9-210-203  | ANAYANSIS    | URIETA       |
| 9-124-1130 | ANA GLORIELA | ROSAS        |
| 9-710-2165 | KELLY        | ABREGO       |
| 9-209-249  | CARMEN       | CAMARENA     |
| 9-145-32   | ANAYANSI     | SANCHEZ      |
| 9-96-923   | AMINTA       | TORRAZZA DE  |
| 9-123-886  | RUBEN        | MUÑOZ        |
| 6-64-182   | HERCILIA     | MARIN        |
| 6-47-2041  | MARISELA     | SOLIS DE     |
| 9-709-2050 | YACZABETH    | MORALES      |
| 9-198-483  | SORAYA       | VILLARREAL   |
| 2-121-718  | FELIX        | CHANIS       |
| 9-163-503  | EDISENIA     | VEGA         |
| 9-216-84   | GRISELDA     | GONZALEZ     |
| 9-107-433  | EDILSA       | VASQUEZ      |
| 9-216-99   | ENELBA       | ROBLES       |
| 9-122-2779 | NILKA        | CARRASCO     |
| 9-99-1187  | GLADYS       | RODRIGUEZ DE |
| 4-63-1474  | JUAN R.      | PEREZ        |
| 9-169-81   | DORIS        | GONZALEZ     |
| 9-51-199   | ESTILDA      | LOPEZ        |
| 9-125-2067 | ISMAELA      | HIM          |
| 9-141-794  | MARGARITA    | BONILLA      |
| 9-118-2485 | LUZ          | PALACIO      |
| 9-703-2448 | DILVANIS     | GONZALEZ     |

Hoja1

|            |            |             |
|------------|------------|-------------|
| 9-731-415  | LEONARDO   | HERNANDEZ   |
| 9-704-2473 | ELLIS      | DEWITT      |
| 9-156-719  | JUSTO      | HERNANDEZ   |
| 9-208-844  | ERNESTO    | ALVAREZ     |
| 9-198-673  | GRIMALDO   | PINILLA     |
| 9-123-1515 | ALEJANDRO  | VILLARREAL  |
| 9-83-2688  | CELIA      | QUINTERO    |
| 9-198-51   | AURA       | CAMARENA    |
| 9979-2520  | ROSA       | APARICIO DE |
| 9-105-1228 | IRMA       | GONZALEZ    |
| 9-712-172  | ALICIA     | ALMENGOR    |
| 9-126-496  | RAYMOND    | VAÑA        |
| 9-702-858  | JUAN       | ESCOBAR     |
| 9-717-1841 | ISAIAS     | CASTILLO    |
| 9-46-535   | ARNULFO    | VAÑA        |
| 9-106-570  | GILBERTO   | DIAZ        |
| 9-101-2505 | AGRIPINO   | PARDO       |
| 9-117-44   | LEONIDES   | JUAREZ      |
| 9-180-553  | JUAN       | CRUZ        |
| 9-79-1987  | ARMANDO    | GONZALEZ    |
| 9-703-1572 | LUCIA      | DE LEON     |
| 9-103-43   | MARIA      | MONTES      |
| 9-107-1117 | JULIAN     | GARCIA      |
| 9-181-381  | MARLYN     | JIMENEZ     |
| 9-123-1023 | ISABEL     | ESTRADA     |
| 9-65-944   | EMELDA     | GUERRA      |
| 9-93-979   | LORENZA    | CASTILLO    |
| 9-125-523  | CALISMERIO | PERALTA     |
| 9-105-1927 | MARIA      | MEDINA      |
| 9-125-504  | EIDA       | MOJICA      |
| 9-83-1193  | VITAL      | VALDEZ      |
| 9-705-1402 | JULISSA    | RODRIGUEZ   |
| 9-190-528  | URBANO     | BARSALLO    |
| 9-202-265  | ELIZABETH  | ABREGO      |
| 9-99-368   | IVIDA      | GUEVARA DE  |
| 8-226-1443 | EDUARDO    | LUQUE       |
| 9-94-622   | LUCIA      | MUÑOZ       |
| 9-728-442  | HARRICH    | ALFONSO     |



Hojal

|            |                  |                     |
|------------|------------------|---------------------|
| 9-207-614  | YARISEL          | CASTILLO            |
| 9-725-1506 | GRETHEL          | AGUDO               |
| 9-729-1948 | YARAVIS          | GARZON              |
| 9-717-1777 | ESTHER           | SOLIS               |
| 9-725-1445 | JUAN             | DE GRACIA           |
| 9-727-830  | NELSIBETH        | BITRAGO             |
| 9-126-187  | NILKA            | VEGA                |
| 9-85-106   | AMADO            | GONZALEZ            |
| 9-728-1434 | ELSA             | MEDINA              |
| 9-82-1933  | JULIO            | DE GRACIA           |
| 6-5091589  | EUGENIA          | GONZALEZ            |
| 9-106-2187 | LEONARDO         | MORALES             |
| 9-98-562   | FREDYS           | PEÑA                |
| 6-58-493   | MAXIMA           | PERALTA DE GONZALEZ |
| 9-154-802  | LUIS ANTONIO     | GUEVARA             |
| 9-132-150  | MARIA HAYDEE     | FLORES              |
| 9-157-656  | SILVIA LISETH    | SOLANILLA G.        |
| 2-132-137  | BREYSIN DEL C.   | MARIN DE LEON       |
| 9-164-432  | ISABEL           | BATISTA             |
| 8-291-540  | ISABEL           | FIGUEROA            |
| 9-202-878  | GLADYS NOEMI     | SANCHEZ ESTRADA     |
| 9-85-980   | JOSE EDGARDO     | GUEVARA             |
| 9-141-582  | GRISELDA ISOLIN  | ESCOBAR DE RIVERA   |
| 2-700-610  | DALVIS ELENA     | PINZON              |
| 9-130-374  | OMAIRA DEL C.    | GUEVARA DE DIAZ     |
| 9-700-1074 | BERTA YELISA     | MARIN MACIAS        |
| 9-700-1349 | JOSE B. MUÑOZ    | MUÑOZ AGUILAR       |
| 9-213-704  | TERESA           | LOPEZ               |
| 8-530-1506 | ALEX             | GUERRA VARGAS       |
| 9-146-603  | WILFREDO         | AGUILA SANJUR       |
| 9-212-183  | JOEL EDUARDO     | ALAIN RIVERA        |
| 4-138-2786 | LEOCADIO ENRIQUE | MAYORGA             |
| 9-122-1590 | OMILDA ESTHER    | DE APARICIO         |
| 9-709-22   | ANYURY MICHEL    | RODRIGUEZ           |
| 9-705-1389 | ETELKA M.        | DE TEJERA           |
| 9-706-796  | ARACELYS YARALI  | SALAS SERRANO       |
| 9-212-217  | VIELKA ROXANA    | VALDES              |

Hoja1

|            |                         |                   |
|------------|-------------------------|-------------------|
| 9-214-126  | DUDGARDY<br>DAMISOL     | ALVARADO GARCÍA   |
| 9-181-174  | ZULEIKA GISELA          | DE LEON FLORES    |
| 6-53-2650  | BRICELDA                | JAEN DE GRACIA    |
| 9-703-29   | LIDIS HILEN             | ATENCIO           |
| 9-703-28   | MELISSA JUDITH          | ORTEGA            |
| 9-705-1691 | BELISARIO               | CONCEPCION        |
| 9-706-2347 | DORALYS MASSIEL         | MONTALVO          |
| 8-764-182  | JAVIER ELIAS            | GONZALEZ          |
| 9-712-308  | DIDIEL CARLOS           | QUINTERO          |
| 9-710-114  | ELIZABETH               | AGUILAR           |
| 4-710-2277 | RONNIE                  | BONILLA           |
| 9-714-265  | HECTOR ALONSO           | HIM               |
| 9-700-623  | MARLA I.                | VILLASANTA        |
| 9-715-1118 | OSIRIS                  | CAMPINES          |
| 9-703-274  | MAXIMINO                | GONZALEZ          |
| 2-718-1906 | CRISTIAN A.             | DE LEON           |
| 9-709-1763 | KATIA JUDITH            | JIMENEZ GONZALEZ  |
| 9-176-387  | OTILIA                  | LOPEZ BONILLA     |
| 4-700-1188 | VENANCIO                | VEGA CUBILLA      |
| 9-708-1446 | HUMBERTO IVAN           | HERNANDEZ MENDOZA |
| 9-714-966  | ANA ROSA                | MALCA BERNAL      |
| 1-713-1330 | SANTIAGO YORIEL         | GARCIA DIAZ       |
| 9-130-45   | NORIEL                  | RODRIGUEZ         |
| 9-712-2245 | LEONEL                  | VASQUEZ           |
| 9-210-830  | SILKA DAYANARA          | GARCÍA            |
| 9-726-1970 | DELMIRA                 | NUÑEZ             |
| 9-141-562  | ELVIS ABEL              | SOTO              |
| 9-172-622  | YANARIS MARISEL         | CASTRELLÓN        |
| 9-726-535  | AILYNG KHRISTHEL        | HIDALGO           |
| 9-733-2250 | JOSE MANUEL             | DEES              |
| 9-710-459  | LORENA XIOMARA          | CABALLERO         |
| 9-709-788  | HUMBERTO                | VALDERRAMA        |
| 9-735-2394 | YOMALLYS<br>YURIZETH    | AIZPRUA           |
| 9-742-815  | DARISNEL                | SANJUR            |
| 9-735-42   | NELSON DAVID            | GRATACOS LEON     |
| 9-724-824  | DEMOSTENES<br>ARISTIDES | UREÑA             |



|            |                   |                  |
|------------|-------------------|------------------|
| Hojal      |                   |                  |
| 9-707-1520 | LUZ MARIA         | PEÑA             |
| 9-720-362  | JANNETH           | GUEVARA          |
| 9-733-379  | EYRIS MASIEL      | MUÑOZ            |
| 9-733-478  | FATIMA MARIA      | GOFF             |
| 9-736-660  | JESUS YOEL        | MOJICA           |
| 9-706-1518 | LARISSA RAQUEL    | RODRIGUEZ        |
| 2-125-926  | YADIRA            | ARANDA DE PEREZ  |
| 9-701-1583 | YENYFER ADAIS     | DIAZ URRIOLA     |
| 9-713-1986 | WILYAN WILFREDO   | BATISTA          |
| 9-174-408  | CARLOS IVAN       | JUAREZ           |
| 4-219-984  | URIEL ALEXIS      | CONCEPCION       |
| 9-709-1348 | ROLANDO           | HERNANDEZ GARCIA |
| 9-715-1868 | OMAR              | PINEDA           |
| 8-756-1933 | FARAH JIHAN       | PINZON           |
| 9-104-2708 | CLAUDIO           | PEREZ RODRIGUEZ  |
| 9-122-1885 | VERONICA          | DE AGUDO         |
| 9-122-1191 | ELIS MAGALYS      | DE LOPEZ         |
| 9-176-357  | NHORA HABITHZEL   | POLANCO ABREGO   |
| 9-182-600  | ALFONSO           | ABREGO ARMUELLES |
| 9-138-962  | DALYS             | MEDINA           |
| 9-132-153  | LUBIN ALEXIS      | RODRIGUEZ        |
| 2-150-55   | JOSEFINA          | MACIAS           |
| 9-127-566  | ARSENIA           | GONZALEZ         |
| 9-706-2397 | ALCIBIADES        | SOLIS            |
| 9-166-808  | ONY ARTURO        | MOJICA           |
| 9-711-378  | AIXA GINELA       | HIM              |
| 9-136-388  | ANAY              | ABREGO           |
| 9-714-1013 | YARISBETH L.      | GONZALEZ         |
| 9-713-401  | VANESSA MARIA     | HERRERA          |
| 9-712-1560 | DEYSI LINETH      | QUINTERO         |
| 9-719-1927 | IRIS YARIELA      | ROBLES ANDRADE   |
| 9-726-1428 | ALBERTO ISAAC     | VASQUEZ OTERO    |
| 9-153-944  | EDILSA E.         | REYES            |
| 9-204-15   | JOSE              | CONCEPCION       |
| 9-728-1886 | DALYS NAYARITH    | VEGA             |
| 9-719-2354 | LIZETH DEL CARMEN | ALCEDO           |
| 9-720-1713 | AMARELIS EDITH    | OTERO RODRIGUEZ  |

Hoja1

|            |                      |               |
|------------|----------------------|---------------|
| 9-725-1724 | ERIC ISAAC           | GOMEZ GARCIA  |
| 9-725-1145 | JENNIFER EVELYN      | CASTILLO RUIZ |
| 8-852-581  | KRISTEL IVONE        | MIRANDA       |
| 9-726-187  | PEDRO LUIS           | MENDEZ        |
| 9-730-345  | XIOMARA              | RUJANO        |
| 8-756-1138 | DAMARIS              | SUAREZ DONOSO |
| 9-713-730  | BRANDY GABRIEL       | LIMA          |
| 9-739-1163 | MELISSA MICHELL      | GONZALEZ      |
| 9-736-240  | ALBERTINA DEL CARMEN | FLORES        |
| 6-700-1696 | ADELINA              | SANDOVAL      |
| 9-211-478  | TATIANA              | FÁBREGA       |
| 9-107-2202 | DAYRA                | GUEVARA       |
| 9-707-223  | SONIA                | CARRERA       |
| 9-702-1538 | ENILDA               | GARCÍA        |
| 9-122-767  | LINAMAR              | VEGA          |
| 9-98-211   | LAURA                | MARTÍNEZ      |
| 9-121-1339 | MARTA                | CRUZ          |
| 9-169-704  | YENY                 | APARICIO      |
| 8-529-1388 | CARMEN               | CEDEÑO        |
| 9-184-630  | AIDEE                | PINO          |
| 9-719-2287 | WAGNIRIAM            | PEREZ         |
| 9-114-2162 | ESTRELLA             | MEDINA        |
| 9-199-14   | ENEIDA               | SOLIS         |
| 2-115-741  | SONELIA              | DE BATISTA    |
| 8-210-891  | VICENTA              | REYES         |
| 4-218-210  | CRISTOBAL            | CEDEÑO        |
| 9-704-1096 | NADIA                | SANDOVAL      |
| 9-193-425  | JUAN                 | TUÑON         |
| 6-201-295  | LEANDRO              | MOJICA        |
| 1-26-1392  | NANCY                | PINTO         |
| 9-115-2442 | MELIDA               | DE LEON       |
| 1-28-648   | MARINOEL             | PINTO         |
| 9-107-2252 | BENICIA              | CASTILLO      |
| 9-111-2720 | AMILKA               | CANO          |
| 9-703-1627 | YARIZA               | SOTO          |
| 9-706-2255 | GUIILERMINA          | GARCIA        |
| 9-740-626  | ZAHID                | BARSALLO      |



Hoja1

|            |             |              |
|------------|-------------|--------------|
| 9-181-776  | EDUARDO     | VANUCCHI     |
| 9-115-1506 | JOSE        | ABREGO       |
| 9-103-2635 | HECTOR      | FLORES       |
| 9-704-2085 | ROBERTO     | AIZPRUA      |
| 8-408-948  | NESTOR      | CARRIZO      |
| 9-171-786  | NORIS       | RODRIGUEZ    |
| 9-181-6    | ANA         | FLORES       |
| 9-17-1880  | RODOLFO     | MOJICA       |
| 9-105-1977 | MARIA       | ALMANZA      |
| 9-725-1709 | JERALDINE   | GUTIERREZ    |
| 9-726-835  | MONICA      | RODRIGUEZ    |
| 9-721-1971 | YADISEL A.  | SANTOS       |
| 9-142-575  | BETTI       | BOSQUEZ      |
| 4-716-411  | JACQUELINE  | ARAÚZ        |
| 9-714-2281 | GUADALUPE   | ROMERO       |
| 9-102-1968 | ESPAMINONDA | SALAZAR      |
| 9-701-1050 | YAZMIN CRUZ | CRUZ         |
| 9-700-1679 | ARMANDO     | MARTÍNEZ     |
| 9-723-369  | CARLOS      | SOTO         |
| 9-723-766  | MARLENYS    | MIDERO       |
| 7-700-843  | NORIS       | CEDEÑO       |
| 9-201-295  | FULVIA L.   | DE ORTIZ     |
| 9-210-15   | NUBIA       | SAGEL        |
| 9-159-443  | ODERAY      | GONZALEZ     |
| 9-714-890  | YANANCY     | ARANDA       |
| 9-155-257  | MARIA       | RUJANO       |
| 9-123-2200 | MAYRA       | RUIZ         |
| 9-128-99   | EIRA        | DE FERNANDEZ |
| 9-124-2166 | NOEMI       | PARDO        |
| 9-169-544  | MIRTHA      | MOJICA       |
| 9-700-335  | LURIS       | GARCIA       |
| 9-123-2106 | DAMARIS     | RUIZ         |
| 9-104-1009 | IVETH       | DE RIOS      |
| 9-148-551  | IRIANA      | URRIOLA      |
| 2-79-919   | ELIA        | DE LEON      |
| 9-210-158  | CARLOS      | CASTILLO     |
| 9-721-1878 | LILIANA     | GOMEZ        |
| 6-76-76    | EMA         | GARCIA       |



Hoja1

|            |            |              |
|------------|------------|--------------|
| 9-115-135  | MERCEDES   | DE ROBLES    |
| 9-198-177  | DEYISY     | PIMENTEL     |
| 6-41-1165  | GISELA     | GONZALEZ     |
| 9-183-700  | DELSA      | SANTOS       |
| 9-706-1209 | MARILIN    | CARRASCO     |
| 9-162-883  | MARIA      | AGUILAR      |
| 9-715-2414 | DARIO      | CASTILLO     |
| 8-271-524  | EDILMA     | MONTILLA     |
| 9-203-932  | MATILDE    | BARRANTE     |
| 9-722-675  | ODILIS     | MADRID       |
| 9-700-1098 | MIRIAN     | DE LEON      |
| 9-737-545  | ALAN       | PIMENTEL     |
| 9-733-310  | NELLY      | REID         |
| 9-721-2372 | MOISES     | GARCIA       |
| 9-725-2347 | JOSE       | BRAVO        |
| 9-733-2089 | AILIN      | RODRIGUEZ    |
| 9-728-580  | DENNIS     | FERNANDEZ    |
| 9-729-1280 | YOHANA     | BARRIA       |
| 9-118-2745 | LUCINDO    | ALMANZA      |
| 9-157-744  | REGINO     | BARRERA      |
| 9-207-599  | YAHAIRA    | GONZALEZ     |
| 9-712-1821 | KARLENY    | PEÑA         |
| 9-186-748  | HERMELINDA | CISNEROS     |
| 9-721-1285 | JAVIER     | JIMENEZ      |
| 5-702-610  | ZULEIKA    | MACHADO      |
| 9-154-951  | ROMAN      | QUINTERO     |
| 8-763-738  | CRISTHIAN  | RODRIGUEZ    |
| 9-715-2273 | EDITH      | AVILES       |
| 9-721-188  | YAZMIN     | MARIN        |
| 9-701-642  | ADDIS      | WITTGREEN    |
| 8-828-863  | YAILYN     | PIMENTEL     |
| 9-125-335  | ELOISA     | DE FERNANDEZ |
| 9-115-1541 | PAULA      | CASTILLO     |
| 9-85-904   | ANA        | PINEDA       |
| 9-115-2115 | LUZ        | GUTIERREZ    |
| 9-122-205  | ENILDA     | TORRES       |
| 9-171-626  | MARISOL    | SERRACIN     |
| 9-168-210  | ALEXIS     | PEREZ        |

|            |                  |                   |
|------------|------------------|-------------------|
| Hoja1      |                  |                   |
| 9-118-2745 | NATIVIDAD        | RODRIGUEZ         |
| 9-157-744  | JUAN             | ALMENGOR          |
| 9-207-599  | LIDIA            | MELA              |
| 9-83-2449  | MARTÍN           | CRUZ              |
| 9-723-1460 | YAMILETH         | VALDES            |
| 9-115-2115 | LUZ              | VEGA              |
| 9-165-730  | DAMARIS          | AIZPRUA           |
| 9-171-626  | TRINIDAD         | VASQUEZ           |
| 9-168-210  | MILTON           | ALVAREZ           |
| 9-712-1821 | IRIS             | CRUZ              |
| 9-169-297  | DALLYS           | REYES             |
| 9-213-151  | ALEXIS           | MORALES           |
| 9-129-745  | MERCEDES         | DE ABREGO         |
| 9-717-415  | OLIVO            | MADRID            |
| 9-139-34   | FRANCISCO        | ESPINOZA          |
| 9-166-130  | OCTAVIO          | CASTILLO MURILLO  |
| 9-219-1214 | MILADIS          | MONTES ROMERO     |
| 9-127-378  | JOHANNY YANETH   | GONZALEZ PEDALBA  |
| 9-220-404  | MARIA ISABEL     | PINZON AGUILAR    |
| 9-718-909  | ANGEL SUGEILLE   | RIVAS VILLATORO   |
| 9-718-2487 | DARINEL          | QUINTERO MARTINEZ |
| 9-123-2221 | ALCIBIADES       | CARABALLO C.      |
| 9-212-423  | GABRIEL NEFTHALY | CAMADO ULLOA      |
| 9-113-432  | DELFINA          | RODRIGUEZ         |
|            | MELQUIADES       |                   |
| 9-727-1280 | GABRIE           | ACOSTA GUEVARA    |
| 9-735-1818 | EDIN BLADIMIR    | RODRIGUEZ         |
| 9-718-1431 | JUANA AGELINA    | GUERRA OLLER      |
| 9-720-1725 | LUIS CARLOS      | BATISTA           |
| 9-734-1085 | MELQUIADES JOEL  | VILLARREAL        |
| 9-710-623  | YARITHSBEL D.    | CANTO MUÑOZ       |
| 9-708-851  | JUAN JAVIER      | CORTEZ            |
| 9-724-1536 | JOSE ALEJANDRO   | RICHARDS BONILLA  |
| 9-734-1511 | MARIO ANTONIO    | PEREZ PINZON      |
| 9-707-566  | DAVID ANTONIO    | CAMARENA MADRID   |
| 3-709-1663 | JOSE ANTONIO     | CASTILLO R.       |
| 8-818-119  | ROBERTO ANTONIO  | AROSEMENA         |
| 9-737-984  | JOSE PAULINO     | MURILLO QUINTERO  |



Hoja1

|            |                  |                   |
|------------|------------------|-------------------|
| 2-711-1747 | MILCIADES        | TORIBIO PUGA      |
| 9-737-457  | ROSALINDA        | SANTOS GONZALEZ   |
| 9-717-1557 | ABDIEL AZAEL     | MARTINEZ GONZALEZ |
| 9-728-1587 | LUCAS LAMEC      | GONZALEZ D=AZ     |
| 8-826-107  | EDDI AMET        | VALENCIA SANCHEZ  |
| 1-738-1119 | TOMAS            | RODRIGUEZ VASQUEZ |
| 9-703-2057 | MARIO RIVETH     | AVILES CASTILLO   |
| 9-745-1237 | MAICKOL JOSEPH   | QUINTERO MUÑOZ    |
| 9-732-1113 | VICTOR FRANCISCO | SANCHEZ MARIN     |
| 9-737-266  | TEODORO          | PINEDA SANTOS     |
| 9-732-1383 | ADELIS MARIA     | NARANJO ALMANZA   |
| 9-710-2190 | JONHY LUIS       | POLANCO CARDENAS  |
| 9-702-837  | JOSE MANUEL      | HERNANDEZ         |
| 9-715-745  | MIGUEL ANGEL     | MARTINEZ          |
| 9-721-1538 | YESSIKA ANNETH   | RODRIGUEZ NAVARRO |
| 9-729-543  | LUIS AGUSTIN     | PEDALBA BATISTA   |
| 9-715-1935 | ANA YARICEL      | DUARTES GUERRERO  |
| 9-737-1975 | YEICKOL JOSSUE   | GARCIA GUEVARA    |
| 6-711-1082 | MARIBEL          | MORENO            |
| 9-701-435  | VIELKA           | VALDIVIESO        |
| 9-727-631  | MARÍA            | NÚÑEZ             |
| 8-725-1605 | ILKIS            | DE SÁNCHEZ        |
| 9-732-1713 | LUZ              | NÚÑEZ             |
| 9-717-196  | IRIS             | HIDALGO           |
| 9-180-595  | GLADYS           | GIL               |
| 9-156-474  | MARÍA            | HERRERA           |
| 9-723-2476 | YULEICA          | MALDAY            |
| 9-726-1696 | YADISBETH        | ITURRALDE         |
| 6-59-693   | JAQUELIN         | LÓPEZ             |
| 9-118-2710 | GLADYS           | PINO              |
| 9-115-2183 | JOSEFA           | PIMENTEL          |
| 8-811-1459 | TYLER            | PEÑA              |
| 6-50-1032  | ANDREA           | PÉREZ             |
| 9-711-2027 | CAROLINA         | TERRERO           |
| 9-158-107  | DANIEL           | VILLAMONTE        |
| 9-104-1291 | NARCISO          | BATISTA           |
| 9-201-35   | CÉSAR            | PÈREZ             |
| 9-107-555  | REYES            | SOBENIS           |



Hoja1

|            |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| 9-704-2007 | ELADIO    | BONILLA   |
| 9-713-2078 | NEILA     | FRANCO    |
| 9-742-657  | BRIGITTE  | AIZPRUA   |
| 4-760-19   | JUAN      | ATENCIO   |
| 9-732-1822 | ELIAS     | BARRIA    |
| 9-164-121  | FRANKLIN  | BATISTA   |
| 9-184-692  | RODOLFO   | BATISTA   |
| 9-741-1368 | BENJAMÍN  | BENITEZ   |
| 9-714-392  | PEDRO     | CARABALLO |
| 9-203-361  | JULIANA   | CARRASCO  |
| 9-737-1394 | JAIRO     | CASTILLO  |
| 9-702-2108 | ASBEL     | DE JAEN   |
| 8-718-1009 | YULISSA   | DE LEON   |
| 9-718-299  | YULIANA   | DONOSO    |
| 9-734-1476 | FREDERIC  | GONZALEZ  |
| 9-721-971  | MERCEDES  | GONZALEZ  |
| 9-724-2245 | ELLA      | GUERRA    |
| 9-737-2943 | VALENTINA | HERNANDEZ |
| 9-729-1179 | NAYARIT   | JAEN      |
| 9-745-157  | FRANCISCO | JIMENES   |
| 9-714-2101 | MARGARITA | DE DIAZ   |
| 9-727-760  | YAMILETH  | MONTILLA  |
| 9-720-1316 | LUDYS     | MORALES   |
| 4-255-988  | ELENA     | MURILLO   |
| 9-718-2455 | CRISTINA  | PAREDES   |
| 9-715-476  | MARGARITA | PINO      |
| 9-742-1340 | NAYARIT   | PUYOL     |
| 9-729-1179 | MITXIA    | PEREZ     |
| 9-740-2071 | KELYIN    | RIOS      |
| 1-730-2027 | YENSOR    | RECORD    |
| 9-720-542  | YINDY     | SANJUR    |
| 4-731-2454 | ANNICK    | TORRES    |
| 9-712-2239 | ANA       | VEGA      |
| 9-729-1611 | AGRACIELA | VEGA      |
| 9-732-309  | ELADIA    | VASQUEZ   |
| 9-717-1508 | AHMED     | VARGAS    |
| 9-734-479  | EUCARIS   | VERGARA   |
| 9-715-1274 | MARELYS   | ZAPATA    |

Hoja1

|            |                |                  |
|------------|----------------|------------------|
| 9-100-1788 | ANA            | ARCIA            |
| 9-94-488   | ADA            | PINO             |
| 9-734-790  | ARY            | ACUÑA            |
| 9-709-1371 | IDENISSE       | GOMEZ            |
| 9-148-277  | MARIA          | AGUILAR          |
| 9-219-853  | ORIANA         | POMARES          |
| 9-722-63   | MABEL          | CONTRERAS        |
| 2-103-1067 | MARIA          | QUIROS           |
| 9-730-997  | YULEIMY        | VASQUEZ          |
| 9-122-1538 | YESSENIA       | VANELA           |
| 9-97-708   | ZAIDA          | PINILLA          |
| 1-722-2298 | IRIS           | SANJUR           |
| 9-706-600  | JESSICA        | RODRIGUEZ        |
| 9-717-1511 | KEREM          | ARENAS           |
| 6-704-473  | PATRICIA       | POVEDA           |
| 9-732-163  | SANDRA         | BATISTA          |
| 2-720-861  | RAQUEL         | CASTILLO         |
| 9-703-1327 | FLORENCIA      | SANTAMARIA       |
| 6-79-600   | DIOSCORIDES    | GONZÁLEZ         |
| 9-728-720  | KATERINA       | CONCEPCION       |
| 9-163-509  | GLORIA         | VÁSQUEZ          |
| 9-738-2238 | CARLOS ALBERTO | MOJICA AGUIRRE   |
| 9-712-2031 | OSVALDO        | OSORIO           |
| 9-741-1565 | YONATHAN       | PINTO            |
| 9-733-2458 | DANIEL         | MORALES          |
| 9-749-1236 | JONATHAN       | RAMOS CANTO      |
| 9-747-1998 | FRANCISCO      | GILL BATISTA     |
| 9-725-2021 | ROBERTO        | ROA RAMOS        |
| 9-734-5188 | JOSE           | RIQUELME MENDOZA |
| 9-740-1615 | ABDIAS         | CANTO DIAZ       |
| 6-706-37   | HERENIA        | CEDEÑO GIL       |
| 9-736-1961 | LINOSHKA       | BATISTA GARCIA   |
| 9-723-2162 | JOSÉ           | ALMANZA          |
| 9-723-1513 | ISSAC          | MORALES          |
| 9-733-1534 | CALEB          | MONTILLA         |
| 9-736-1345 | GUILLERMO      | ATENCIO R.       |
| 9-719-093  | MAXIMINO       | RAMOS            |
| 9-743-1192 | EDUARDO        | RODRÍGUEZ        |



Hoja1

|            |                  |                    |
|------------|------------------|--------------------|
| 9-723-1849 | JOSÉ CARLOS      | APONTE             |
| 9-704-574  | JOSE A.          | MUÑOZ              |
| 9-714-2344 | ROBIN            | SANTAMARÍA         |
| 9-711-2428 | ALBERTO          | MARIN              |
| 9-165-408  | CLAUDIO          | CONCEPCIÓN         |
| 8-721-2019 | JONATHAN         | FERNANDEZ HONG     |
| 9-728-2326 | YOLANIS          | MARTINEZ ORTIZ     |
| 9-732-1763 | JORGE            | GONZALEZ           |
| 8-829-2286 | JORGE            | DORADO             |
| 4-251-779  | UBALDO           | MORALES            |
| 9-155-884  | OMAR             | PÉREZ              |
| 9-733-1559 | HUGO             | GONZÁLEZ           |
| 9-125-936  | PASCUAL          | PÉREZ              |
| 9-743-468  | RONALD           | CEDEÑO             |
| 9-749-294  | BRANDOM          | NAUTH C.           |
| 9-749-2227 | KENY             | SANCHEZ            |
| 9-173-621  | ALEXANDER        | TORIBIO            |
| 8-780-679  | ELIZABETH MICHEL | ABREGO AGUILAR     |
| 9-717-407  | FRANCISCO        | ABREGO C.          |
| 1-725-1440 | ABEL             | ABREGO JIMENEZ     |
| 9-737-736  | MARISOL ANETH    | ACOSTA ALMANZA     |
| 9-752-2478 | LORENZO          | ACOSTA FRANCO      |
| 9-705-2174 | MARILIN ESTHER   | AGRAZAL GUEVARA    |
| 9-736-337  | GABRIEL ANTONIO  | AGUDO CARDENAS     |
| 9-739-894  | ANGEL SANTOS     | AGUDO VASQUEZ      |
| 6-71-342   | ZULEIKA JANETH   | AGUILAR            |
| 9-702-2052 | MARCOS FIDEL     | AGUILAR MATA       |
| 9-168-839  | DIANIS ARACELIS  | AGUILAR PERALTA DE |
| 8-717-1153 | NOEL ELIAS       | AGUILAR PINO       |
| 9-748-2061 | YENIFERG ROXANA  | AGUILAR R.         |
| 9-199-78   | ATENCIO          | AGUILAR SANCHEZ    |
| 9-739-2298 | FERMIN JESUS     | ALAIN PINO         |
| 9-748-527  | BRENDA           | ALFONSO            |
|            | EZEQUIEL         | DE                 |
| 9-728-592  | JESUS            | ALAIN RODRIGUEZ    |
| 9-216-353  | JANETH           | ALMANZA CONCEPCION |
| 8-398-530  | OMAR             | ALMANZA GONZALEZ   |
| 9-736-1473 | VICTOR JOSUE     | ALMANZA GONZALEZ   |



Hoja1

|            |                 |                     |
|------------|-----------------|---------------------|
| 9-733-215  | MIGUEL ANGEL    | ALMANZA PALACIOS    |
| 9-207-629  | XENIA           | ALVARADO P.         |
| 9-714-635  | KIZZIE YARIELA  | ALVAREZ CONCEPCION  |
| 9-121-1322 | MARISOL ESTELA  | ALVAREZ SANCHEZ     |
| 9-121-633  | AGUSTIN         | ALVAREZ V.          |
| 4-724-1141 | WALTER ENRIQUE  | ANDRADE GUERRA      |
| 9-197-420  | IGNACIO         | APARICIO SANZ       |
| 4-266-180  | AVELINO         | ARENA CARPINTERO    |
| 9-221-1117 | GABRIEL E.      | ARMUELLES           |
| 8-710-1055 | ARIEL           | ARMUELLES R.        |
| 9-212-677  | ZOBEIDA EDITH   | ATENCIO             |
| 9-740-630  | FABIAN ALCIDES  | ATENCIO BERNAL      |
| 9-700-1401 | LUIS            | ATENCIO             |
| 9-722-1453 | JOEL            | ATENCIO DIAZ        |
| 9-727-1881 | NOEL            | ATENCIO DIAZ        |
| 9-172-313  | RICHARD H.      | ATENCIO M.          |
| 9-210-850  | ALEX ABDIEL     | ATENCIO QUINTERO    |
| 1-719-809  | CLAUDIO         | BAKER MORALES       |
| 1-741-2    | OMAR A.         | BEKER               |
| 9-700-1459 | ADALBERTO       | BARRIA              |
| 9-731-1292 | ALEXANDER JAIME | BARRIA CASTILLO     |
| 9-158-8    | ANGEL LUIS      | BARRIA RODRIGUEZ    |
| 9-704-995  | AMABEL          | BARRIA VASQUEZ      |
| 9-189-921  | ARIEL           | BATISTA             |
|            | ALFREDO         |                     |
| 9-743-740  | ALEXANDER       | BATISTA ARROYO      |
| 9-725-2199 | HUMBERTO ADIEL  | BATISTA BARRIA      |
| 8-726-1749 | RICARDO ALBERTO | BATISTA BATISTA     |
| 9-187-584  | LIBERTO         | BATISTA C.          |
| 9-204-339  | VIRGILIO        | BATISTA G           |
| 9-712-1944 | FRANKLIN A.     | BATISTA G.          |
| 9-724-2083 | JORGE LUIS      | BATISTA MENDOZA     |
| 9-216-533  | ORIS ORQUIDEA   | BERNAL BERNAL DE ZA |
| 9-142-773  | LINO            | BONICHE BORDONES    |
|            | JOSE DE LOS     |                     |
| 9-220-719  | ANGEL           | BONILLA CASTILLO    |
| 9-733-677  | LUIS EDUARDO    | BONILLA GONZALEZ    |
| 9-187-353  | REMBERTO        | BONILLA HERNANDEZ   |
| 9-729-2130 | ZENAIDA         | BONILLA IGUALA      |

Hoja1

|            |                    |                      |
|------------|--------------------|----------------------|
| 9-732-2162 | VICTOR MANUEL      | BONILLA MARIN        |
| 9-219-377  | SECUNDINO          | BORDONES VALDEZ      |
| 9-123-2586 | ROMELIA            | BOSQUEZ              |
| 8-523-315  | MARTA ESTHER       | CABALLERO            |
| 9-711-1493 | RAFAELA            | CABALLERO SAENZ      |
| 9-710-993  | MARLENE            | CACERES SOLIS DE ES  |
| 8-819-1652 | ROSANA MABEL       | CALDERON GONZALEZ    |
| 9-719-1075 | JOSE               | CAMARENA             |
| 4-720-512  | KATHYA EDITH       | CAMARGO FALCON       |
| 9-144-414  | PAULO              | CAMILO HERNANDEZ     |
| 9-160-589  | ANA IRIS           | CAMPINES             |
| 9-712-1393 | CESAR EMILIO       | CANTO                |
| 9-728-488  | DIANETH YARITZEL   | CANTO MUNOZ          |
| 9-731-287  | LEONEL             | CARABALLO G.         |
| 4-814-2413 | OLIVIA             | CARPINTERO           |
| 4-770-1232 | RODOLFO            | CARPINTERO ACOSTA    |
| 9-179-896  | MANUEL RAUL        | CARRASCO             |
| 9-704-2471 | ANA Yael           | CARRASCO             |
| 9-125-197  | JUAN MANUEL        | CARRASCO RODRIGUEZ   |
| 8-328-430  | <del>CECILIO</del> | CASTILLO             |
| 9-700-336  | BEIRRUTH           | CASTILLO             |
| 9-157-917  | LEOPOLDO           | CASTILLO C.          |
| 9-737-315  | ORMELIS DIONICIO   | CASTILLO MADRID      |
| 9-717-69   | JESUS MARIA        | CASTILLO MARTINEZ    |
| 9-202-681  | JOSE               | CASTILLO             |
| 4-728-1191 | ADRIAN GABRIEL     | CASTILLO RIOS        |
| 9-741-73   | ELVIN RAFAEL       | CASTILLO VASQUEZ     |
| 1-717-1015 | CARMELO            | CASTILLO VILLAGRA    |
| 9-708-963  | ALBERTO            | CEDENO CRUZ          |
| 9-161-258  | JULIO ALEXIS       | CHONG FERNANDEZ      |
| 9-197-680  | ALEXIS AMABLE      | CISNEROS             |
| 4-710-1032 | APOLO              | CLARA QUINTERO       |
| 9-731-99   | BENANCIO           | CLARA SANTOS         |
| 9-168-975  | FRANCISCO          | CONCEPCION           |
| 9-706-1778 | JOSE ANGEL         | CONCEPCION           |
| 9-740-963  | FLORENTINO         | CONCEPCION CARPINTE  |
| 9-732-2201 | ABDIEL             | CONCEPCION RODRIGUEZ |
| 9-748-249  | ARCENIO            | CONCEPCIÓN           |



| Hoja1      |                  |                      |
|------------|------------------|----------------------|
| 9-745-2161 | ANEL             | CONCEPCIÓN           |
| 9-744-627  | JOSE MANUEL      | CONCEPCION RODRIGUEZ |
| 7-93-508   | BIENVENIDA       | CORDOBA M.           |
| 9-745-1008 | YESSELLYS DEL C. | CORRO                |
| 9-111-2272 | JUAN M.          | CORRALES             |
| 9-742-1718 | EDWIN            | CORTES GARCIA        |
| 9-721-793  | BLEYSI GABRIELA  | CORTES H.            |
| 9-735-2042 | JUVENCIO         | CRUZ                 |
| 9-207-540  | JOSE SANTOS      | CRUZ MENDOZA         |
| 9-708-167  | DIOMEDES         | CRUZ MORENO          |
| 9-712-29   | RITO GHEN        | DE GRACIA MUNOZ      |
| 9-713-949  | JOSE             | DE GRACIA RODRIGUEZ  |
| 9-724-109  | YADARIS NATALY   | DE LEON GONZALEZ     |
| 8-875-2151 | ALEXIS           | DE LEON              |
| 2-103-2681 | EUGENIA          | DE LEON P.           |
| 9-104-1694 | CRISTIAN         | DE LEON S.           |
| 9-701-1201 | TITO             | DELGADO M.           |
| 9-101-504  | ELIBERTO         | DELGADO RODRIGUEZ    |
| 9-107-839  | BLAS             | DIAZ GUERRA          |
| 8-769-664  | EDDIE            | DRISCALL             |
| 9-735-2147 | JUAN ANTONIO     | DUARTE AIZPRUA       |
| 2-705-594  | IVAN OLMEDO      | ESPINOZA             |
| 9-726-2019 | MAXIMO EMILIANO  | ESTRIBI              |
| 9-721-1362 | YULISSA          | FALCON               |
| 9-122-739  | ISABEL           | FIGUEROA CASTILLO    |
| 9-740-2474 | ANGEL ABDIEL     | FIGUEROA CORTEZ      |
| 9-181-492  | LUCIO A.         | FLORES H.            |
| 1-722-2241 | JAVIER           | FLORES MONTERA       |
| 9-752-1329 | IRVING           | FLORES               |
| 4-768-593  | EUGENIA          | FLORES               |
| 6-88-684   | FREDY FRANCISCO  | FLORES TREJOS        |
| 9-702-2135 | DORALIS EDITH    | FRANCO DE HERRERA    |
| 9-733-1331 | LUIS ENRIQUE     | GAITAN VALDES        |
| 9-177-817  | ELIODORA         | GARCIA               |
| 9-201-426  | ROSA ODILIA      | GARCIA               |
| 9-704-268  | EDWIN ABDERA     | GARCIA D.            |
| 9-182-932  | JUAN             | GARCIA G.            |
| 9-726-1685 | SECUNDINO        | GARCIA MENDOZA       |



Hoja1

|            |                  |                     |
|------------|------------------|---------------------|
| 9-738-62   | ISIDRO           | GARCIA SOTO         |
| 9-206-64   | MARIA DEL CARMEN | GIL CANTO           |
| 9-134-308  | HECTOR M.        | GILL C.             |
| 9-750-1967 | JORGE            | GODOY               |
| 9-115-327  | JOSE DEL CARMEN  | GOMEZ               |
| 9-169-199  | JOSE DE LOS R.   | GONZALEZ            |
| 9-748-1056 | ARIEL            | GONZALEZ            |
| 9-738-738  | JOSE ALBERTO     | GONZALEZ ABREGO     |
| 9-700-2142 | DIDIANO ABDEL    | GONZALEZ BATISTA    |
| 9-708-701  | ANIBAL           | GONZALEZ CARRERA    |
| 9-198-438  | JUAN CARLOS      | GONZALEZ DE GRACIA  |
| 9-706-1016 | DIXI LORENA      | GONZALEZ G.         |
| 9-734-29   | LUIS MIGUEL      | GONZALEZ HERNANDEZ  |
| 9-716-1188 | LUZMILA YESENIA  | GONZALEZ JIMENEZ DE |
| 9-726-2345 | EULALIA          | GONZALEZ MORALES    |
| 9-107-22   | BERNABE          | GONZALEZ PINEDA     |
| 9-725-1527 | GUADALUPE        | GONZALEZ PINEDA     |
|            | DONAEI           |                     |
| 9-732-1986 | ADALBERTO        | GONZALEZ PORTUGAL   |
| 9-726-790  | KARINA ITZEL     | GONZALEZ RODRIGUEZ  |
| 9-734-1361 | BEATO            | GORDILLO            |
| 9-123-1042 | AZAEI            | GUERRA              |
| 9-122-2585 | SENEI E.         | GUERRA              |
| 9-165-1001 | ERNESTO JAVIER   | GUERRA G.           |
| 8-472-919  | ANA ISABEL       | GUERRA GARCIA       |
| 9-213-95   | RAIMUNDO         | GUEVARA             |
| 9-724-749  | HALEYKA ESTHER   | GUEVARA CONCEPCION  |
| 9-715-401  | MISAEI ALEXANDER | GUEVARA GUERRA      |
| 9-743-1554 | JUAN             | GUTIERREZ           |
| 9-131-198  | RODRIGO          | GUTIERREZ           |
| 9-717-548  | ADRIEI           | HERNÁNDEZ           |
| 9-107-1628 | BERNARDA         | HERNANDEZ           |
| 9-127-392  | ANIBAL LUIS      | HERNANDEZ CONCEPCIO |
| 9-753-2193 | IVAN             | HERNANDEZ DE LEON   |
| 9-192-564  | YOVANY EUGENIO   | HERNANDEZ SOLIS     |
| 9-107-323  | MARIBEI          | HERRERA GUERRERO    |
| 8-827-393  | ALBERTO JAVIER   | IGLESIAS GARRIDO    |
| 9-720-1425 | DELFINA YADICEL  | IGLESIAS URENA      |

Hoja1

|            |                  |                   |
|------------|------------------|-------------------|
| 8-225-459  | MARTA ELENA      | ITURRALDE         |
| 9-127-63   | ARIEL ADOLFO     | JAEN PEREZ        |
| 9-107-2736 | NEREYDA          | JARAMILLO         |
| 9-122-1090 | JUAN             | JAVILLO R.        |
| 9-124-1983 | JESUS JOSE       | JIMENEZ           |
| 9-199-515  | ANTONIO          | JIMENEZ           |
| 4-104-1366 | NICOLAS          | JIMENEZ GUERRA    |
| 9-727-1514 | GEAN ELIECER     | JIMENEZ SANCHEZ   |
| 9-700-1110 | SUSAN            | JUAREZ DE NAVARRO |
| 9-206-578  | JOSE LENIN       | JUAREZ JUAREZ     |
| 9-743-2385 | ELVIN ANTONIO    | LEONES PINEDA     |
| 9-735-2441 | ALEYDA PATRICIA  | LIMA HERNANDEZ    |
| 9-741-1078 | JESÚS            | LORENZO           |
| 9-733-534  | GERARDINO        | LOPEZ MUNOZ       |
| 9-197-904  | FERNANDO         | MADRID CAMARENA   |
| 9-720-1025 | HAYDEE           | MADRID RODRIGUEZ  |
| 9-709-1258 | JUAN FRANCISCO   | MARIN BULTRON     |
| 9-723-2160 | JOSE MIGUEL      | MARIN RODRIGUEZ   |
| 9-736-1688 | RUBEN            | MARTINEZ          |
| 9-726-1801 | MILEYDIS YANETH  | MARTINEZ BARRIA   |
| 9-717-2073 | JULIA            | MARTINEZ GUERRA   |
| 9-122-1560 | EDWIN A.         | MARTINEZ L.       |
| 9-719-1695 | ONECIMO          | MARTINEZ MARTINEZ |
|            | LOURDES          |                   |
| 9-703-1344 | VERONICA         | MARTINEZ VASQUEZ  |
| 9-703-670  | ARQUIMEDES       | MAURE JUAREZ      |
| 9-719-1182 | RENE             | MENDOZA           |
| 9-206-993  | CRISTIAN ALFREDO | MENDOZA           |
| 9-733-1879 | SAMUEL           | MENDOZA RODRIGUEZ |
| 4-787-1770 | JUAN             | MENDOZA           |
| 9-210-423  | DANIA ISQUEYRA   | MENDOZA URIETA    |
| 9-710-2449 | ALFONSO          | MENDOZA VASQUEZ   |
| 2-702-1034 | ALBARO ARTURO    | MENESES SAMANIEGO |
| 9-153-821  | HERMINIO         | MESA GONZALEZ     |
| 9-178-197  | FRANCISCO J.     | MOJICA            |
| 9-728-729  | ALGYS EDIR       | MOJICA ALMANZA    |
| 9-106-494  | CARLOS ALEXIS    | MOJICA GUERRA     |
| 9-720-2379 | LIBERTADOR       | MOJICA            |



Hoja1

|            |                |                     |
|------------|----------------|---------------------|
| 9-715-715  | ELYS YEZUITH   | MOJICA VILLAREAL    |
| 9-184-518  | YENI AGUSTINA  | MONTERO             |
| 4-772-702  | AZAEL          | MONTEZUMA MONTEZUMA |
| 9-724-321  | ERIC           | MORALES             |
| 9-738-337  | JEFT ANTHONY   | MORALES MARTINEZ    |
| 4-189-997  | PRIMITIVO      | MORENO              |
| 9-198-946  | JUAN MANUEL    | MORENO              |
| 9-701-1132 | ELADIA         | MORENO CHAVEZ       |
| 9-720-316  | JAVIER         | MORENO PINEDA       |
| 9-131-326  | AGUSTIN        | MUDARRA             |
| 9-166-833  | ENCARNACION    | MUDARRA VEGA        |
| 9-735-675  | CARLOS ALFREDO | MUNOZ               |
| 9-709-1318 | BASILIO        | MUNOZ P             |
| 9-115-219  | NICOLAS        | NAVARRO A.          |
| 9-722-2295 | NOLIS NORIEL   | NAVARRO ATENCIO     |
|            | HENRY          |                     |
| 9-725-438  | CRISTOPHER     | NEWMAN MANZANE      |
| 9-708-749  | ISADORA        | NUNEZ ALAIN         |
| 9-722-1893 | DOMITILLO      | NUNEZ GONZALEZ      |
| 9-219-327  | GREGORIO       | ORTEGA A.           |
| 4-772-505  | RAFAEL         | ORTEGA SANTO        |
| 9-706-1831 | OMAR OSCAR     | ORTEGA VASQUEZ      |
| 9-219-389  | ELICIA         | OTERO MONRROY       |
| 9-725-936  | ISIDORO        | OTERO ZAMBRANO      |
| 1-719-2461 | SILVERIO       | PABLO PALACIO       |
| 9-150-591  | ANGELA         | PARDO R.            |
| 4-146-470  | JOSE           | PASCACIO R.         |
| 9-129-715  | ELIZABETH      | PATINO G.           |
| 9-721-591  | DORALIS        | PATINO VALDES       |
| 9-129-201  | ELVIS DANIEL   | PENALBA             |
| 9-736-209  | GABRIEL        | PENALBA BARRIA      |
| 9-707-2194 | GABRIELA       | PENALBA RIOS        |
| 6-88-818   | JESSE JAMES    | PENALOZA ARJONA     |
| 8-777-771  | EUTIMIO JAVIER | PERALTA RODRIGUEZ   |
| 9-160-517  | JOSE EDWIN     | PEREZ               |
| 9-185-456  | DAMARIS EDITH  | PEREZ M.            |
| 9-150-186  | GUILLERMO      | PEREZ PENALBA       |
| 9-730-876  | DAVID BENJAMIN | PEREZ RODRIGUEZ     |



Hoja1

|            |                 |                    |
|------------|-----------------|--------------------|
| 9-717-1051 | MARIO           | PIMENTEL           |
| 9-215-485  | ESLOVENIA       | PIMENTEL DELGADO   |
| 6-83-114   | LEONEL ENRIQUE  | PIMENTEL R.        |
| 9-188-146  | MIRIAM          | PINEDA             |
| 1-724-518  | HERMENEGILDO    | PINEDA LUCAS       |
| 9-742-34   | CRISTIAN        | PINEDA             |
| 9-731-1986 | ANA C.          | PINEDA             |
| 9-719-1762 | PAULINO         | PINEDA MENDEZ      |
| 6-705-2297 | ROXANA RACELI   | PINILLA BARBOSA    |
| 9-180-68   | FERNANDO        | PINO CHAVEZ        |
| 9-742-593  | CARLOS IVAN     | PINTO GARCIA       |
| 9-192-567  | CALIXTO         | PINTO HERRERA      |
| 9-730-1297 | NITZA CAROLINA  | PINTO RODRIGUEZ    |
| 9-139-769  | EDWIN           | PINZON             |
| 9-206-941  | JOSE R.         | PINZON V.          |
| 9-128-182  | EDGARDO         | QUINTERO           |
| 9-159-980  | ALEJANDRO       | QUINTERO           |
| 9-124-1344 | JAIME           | QUINTERO BARRIO    |
| 8-736-546  | EMILIO          | REYES              |
|            | GENARINO        |                    |
| 9-160-591  | ROSENDO         | RIVERA             |
| 9-711-682  | JEKILL          | ROBLES             |
| 9-731-1676 | CAROLINA        | ROBLES MORALES     |
| 9-122-2344 | FRANCISCO       | RODRIGUEZ          |
| 9-144-74   | ODERAY          | RODRIGUEZ          |
| 9-208-563  | OBED ISAIAS     | RODRIGUEZ          |
| 9-726-929  | AMARILIS        | RODRÍGUEZ          |
| 9-708-2081 | SILVESTRE       | RODRIGUEZ          |
| 9-729-2009 | VICTOR ARTURO   | RODRIGUEZ          |
| 9-740-1041 | JESUS MANUEL    | RODRIGUEZ ALVAREZ  |
| 2-727-249  | LEYDIS          | RODRÍGUEZ          |
| 9-713-1780 | DAYVIN ROBINSON | RODRIGUEZ C.       |
| 9-710-1792 | CHRISTIAN       | RODRIGUEZ CARRASCO |
| 9-220-551  | GABINO          | RODRIGUEZ GONZALEZ |
| 9-731-1713 | PEDRO CLAVEL    | RODRIGUEZ GONZALEZ |
| 8-235-1993 | RAMIRO ANTONIO  | RODRIGUEZ GONZALEZ |
| 9-99-1152  | JUVENCIO        | RODRIGUEZ M.       |
| 9-731-1682 | KEIVIN JOSE     | RODRIGUEZ MADRID   |

Hoja1

|            |                  |                     |
|------------|------------------|---------------------|
| 9-726-1446 | OVIDIO           | RODRIGUEZ MENDOZA   |
| 9-739-1822 | BETZAIDA ITZEL   | RODRIGUEZ MENDOZA   |
| 9-213-963  | FRANKLIN N.      | RODRIGUEZ Q.        |
| 9-700-1496 | ENRIQUE          | RODRIGUEZ R         |
| 9-98-347   | HERMINIO         | RODRIGUEZ R.        |
| 9-718-1027 | VICENTA          | RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| 9-722-677  | YAMILETH         | RODRIGUEZ SAMANIEGO |
| 9-741-1078 | BLAIR            | RODRÍGUEZ           |
| 1-714-1223 | JORGE JAYROMIR   | RODRIGUEZ WILTCHIRE |
| 8-310-532  | JOSE L.          | ROJAS               |
| 9-202-173  | BASILIA          | ROMERO              |
| 9-712-2258 | MARCELINO        | ROSALES GUERRA      |
| 6-58-290   | VIVIAN AIDEE     | ROYO                |
| 9-106-2716 | EULALIA          | RUIZ                |
| 9-725-1255 | DOMINGO          | RUIZ ARCIA          |
| 9-190-371  | ILKA ANAY        | RUIZ DE ORTEGA      |
| 9-122-1811 | MARCELO          | RUJANO              |
| 9-202-537  | BERTA ALICIA     | RUJANO QUINTERO     |
| 6-703-1701 | LUZ MARIELA      | SAAVEDRA            |
| 9-702-1847 | LISBETH          | SAAVEDRA REYES      |
| 9-711-1544 | DANIEL           | SIANCA              |
| 9-730-1988 | MOISES DE JESUS  | SAENZ               |
| 9-706-53   | ORLANDO          | SALAS DIAS          |
| 9-137-745  | ANGELICA         | SALAZAR DE JIMENEZ  |
| 9-717-2369 | JEAN CARLOS      | SALAZAR TREJOS      |
| 4-191-776  | CISILIA          | SALDANA             |
| 9-717-365  | YADIRA ESTHER    | SALDANA RODRIGUEZ   |
| 4-737-1281 | CELIDETH YANAINA | SALDANA VASQUEZ     |
| 9-182-516  | JOSE             | SAMANIEGO           |
| 9-719-70   | ANIBAL           | SANCHEZ CRUZ        |
| 9-728-283  | EDGARDO ARIEL    | SANCHEZ MELA        |
| 9-151-464  | SANDRA EDITH     | SANCHEZ SANTOS      |
| 9-709-1416 | EDA              | SANCHEZ VALDEZ      |
| 9-210-664  | CONSTANCE        | SANJUR PEREZ        |
| 9-701-990  | AUGUSTO          | SANJUR VASQUEZ      |
| 9-715-640  | KARILDA GISELA   | SANTAMARIA BRAVO    |
| 9-740-1837 | BRIGIDO          | SANTOS CARPINTERO   |
| 9-703-1364 | ABILIO           | SANTOS GONZALEZ     |



Hoja1

|            |                   |                     |
|------------|-------------------|---------------------|
| 4-737-561  | JUAN BOSCO        | SANTOS SANCHEZ      |
| 9-711-1503 | ATZEL AMETH       | SERRANO CAMARENA    |
| 9-702-1756 | ISAIAS            | SEVILLANO MOJICA    |
| 9-185-143  | RUBEN             | SOLIS               |
| 9-172-260  | LISBETH ENEIDA    | SOLIS C.            |
| 9-122-1245 | DIGNA ESTHER      | TEJEDOR             |
| 9-763-448  | YANITZA YARISELA  | TEJEIRA TEJEIRA     |
| 9-712-925  | SUSANA MARIA      | URENA URENA         |
| 9-220-520  | ANEL              | URRIOLA             |
| 9-762-1863 | ANGEL JAVIER      | URRIOLA GARCIA      |
| 9-753-1764 | ANDRES            | URRIOLA MENDOZA     |
| 9-721-2131 | JESUS             | URRIOLA TORIBIO     |
| 8-792-1900 | AMBAR ALEXANDRA   | URRIOLA TORIBIO     |
| 9-711-997  | ANABEL            | URRIOLA URRIOLA     |
| 9-730-1570 | NELSON ARIEL      | VALDES DONOZO       |
| 9-730-986  | MIGUEL            | VALDES VALDES       |
| 9-188-634  | DOMINGO           | VASQUEZ             |
| 9-728-2328 | DIDIER ENRIQUE    | VASQUEZ             |
| 9-740-1726 | JOSE ALBERTO      | VASQUEZ             |
| 9-712-1677 | ALBERTO           | VASQUEZ GONZALEZ    |
| 9-139-991  | RICARDO           | VASQUEZ MUNOZ       |
| 9-740-1406 | IRIS LISBETH      | VASQUEZ RODRIGUEZ   |
| 9-140-713  | GENARO            | VASQUEZ SOLIS       |
| 9-128-632  | VICTOR            | VASQUEZ T.          |
| 9-167-16   | SEVERIANO         | VASQUEZ VASQUEZ     |
| 9-211-929  | ALEXIS ALBERTO    | VEGA HERNANDEZ      |
| 9-161-674  | ELIECER ERUBETH   | VEGA MELENDEZ       |
| 9-121-2030 | JUVENAL           | VEGA SANTAMARIA     |
| 9-725-2141 | HECTOR LUIS       | VERGARA MITRE       |
| 9-124-1249 | SALVADOR          | YANEZ S.            |
| 8-832-56   | LEONARDO          | ZAMBRANO CONCEPCION |
| 9-729-1436 | ELIECER           | ZAMBRANO MADRID     |
|            | YANINA            | DEL                 |
| 9-218-873  | CARMEN            | ZAMBRANO R.         |
| 9-122-1305 | FRANKLIN          | ZAMBRANO RODRIGUEZ  |
| 1-721-1442 | YASSEM ELIAS      | ZAMORANO FIGUEROA   |
| 9-202-890  | YAMILKA , YARIELA | SÁNCHEZ A.          |
| 9-708-1177 | MARLYN A.         | GUERRA M.           |



Hoja1

|            |                  |             |
|------------|------------------|-------------|
| 4-255-781  | MARICELA         | GONZÁLEZ    |
| 9-202-428  | ELIS NEREIDA     | PERALTA J.  |
| 9-174-625  | ROBIN ELIECER    | AVILA N.    |
| 9-184-625  | LINCE MARCEL     | AVILA N.    |
| 9-700-2387 | DEISY LORENA     | MONTALVO P. |
| 2-106-2621 | ITZEL YANETH     | PIMENTEL    |
|            | GUILLERMO        |             |
| 9-123-758  | ANTONIO          | GARCÍA B.   |
| 9-705-215  | AURORA           | ABREGO      |
| 9-708-2193 | ARIEL            | RODRÍGUEZ   |
| 9.178-792  | DEYSI            | CASTILLO    |
| 9-707-1641 | JISKA            | GOMÉZ       |
| 8-763-1710 | YASIRIA C.       | ARMUELLES   |
| 9-113-1848 | PRIMAVERA        | BATISTA R.  |
| 9-164-273  | JULIA            | ZAMBRANO    |
| 6-56-2789  | ADA MARÍA        | PINEDA      |
| 9-723-1186 | MARÍA            | ALVAREZ     |
| 8-471-414  | IRIS             | RODRÍGUEZ   |
| 9-188-562  | FRANCISCA        | CAMAÑO      |
| 9-111-2371 | CECILIA          | MURGAS      |
| 9-720-1865 | OLIRY            | RODRÍGUEZ   |
| 9-121-1298 | MERCEDES         | MILORD      |
| 9-123-2538 | GLORIA           | MOJICA H.   |
| 9-723-2028 | YURIDIA Y.       | VÁSQUEZ     |
| 2-704-797  | NELLY            | TUÑON       |
| 9-723-667  | KATIA            | CASTILLO    |
| 6-712-607  | OFELIA           | DOMINGUEZ   |
| 7-71-2234  | UBALDINO I.      | CÁRDENAS F. |
| 9-118-2478 | ANA IVONE        | MAURE       |
| 9-714-409  | YESENIA          | TORRES      |
| 9-718-1918 | BELKIS           | UREÑA       |
| 9-149-34   | ABDIEL           | ROBLES      |
| 9-746-1328 | YULIETH CRISTINA | BATISTA     |
| 9-703-2205 | GEORGINA RUBIELA | MUÑOZ       |
|            | GUILLERMINA DEL  |             |
| 9-121-1956 | C.               | CASTRELLON  |
| 9-741-1029 | ROMELY. M        | CASTRO      |
| 9-736-254  | MAICOL R.        | ORTEGA      |
| 9-750-1455 | ISABEL           | CEDEÑO      |

Hoja1

|            |           |                    |
|------------|-----------|--------------------|
| 9-115-2446 | FRANCISCA | MENDEZ QUINTERO    |
| 9-719-71   | WILFREDO  | BONILLA            |
| 9-107-1227 | DIANELSA  | RODRIGUEZ GARCIA   |
| 9-135-559  | AGAPITO   | MONTERO TORIBIO    |
| 9-733-88   | MELODY    | JIMENEZ            |
| 9-128-825  | ROSALIA   | TORIBIO            |
| 9-122-1741 | DIANETH   | DEWITT HERNANDEZ   |
| 9-95-346   | ELVIA     | HIDALGO SOLIS      |
| 3-73-1093  | ACELA     | RODRIGUEZ GONZALEZ |
| 9-153-772  | ABEL      | HERRERA MUÑOZ      |
| 9-216-589  | ANA       | SEVILLANO MOJICA   |
| 9-159-838  | DIANETH   | HIDALGO MENDEZ     |
| 9-702-2050 | YARILENY  | GORDILLO SANTOS    |
| 9-124-1085 | ARISMENDY | UREÑA BARRIA       |
| 9-732-94   | SUSAN     | YAÑEZ ATENCIO      |
| 9-101-1245 | PABLO     | GONZALEZ AVILA     |
| 9-123-1237 | NORIS     | PEÑA ESPINOZA      |
| 8-241-877  | GLORIA    | MORALES PINTO      |
| 9-105-2639 | MARIA     | GARCIA             |
| 9-704-1014 | ERICEIDA  | RUJANO             |
| 9-115-363  | MARIA     | BOSQUEZ            |
| 9-94-629   | ANA       | MORENO BUSTAMANTE  |
| 6-49-1153  | ELVIA     | CASTRO RAMOS       |
| 9-170-747  | GLORIA    | DE GRACIA          |
| 9-115-6    | FIMIA     | ATENCIO VEGA       |
| 9-122-795  | MIGDALIA  | ABREGO GONZALEZ    |
| 9-122-315  | MARGARITA | QUEZADA GARCIA     |
| 9-124-1370 | ISABEL    | HERNANDEZ          |
| 4-138-2734 | SILVIA    | VARELA SANTAMARIA  |
| 9-167-199  | TOMAS     | HERNANDEZ ESCOBAR  |
| 9-124-52   | REINA     | CISNERO            |
| 9-157-668  | EDILSA    | JIMENEZ            |
| 9-125-326  | DAMARIS   | ROBLES ELLIS       |
| 9-718-1373 | LANI      | MENDOZA MENDEZ     |
| 9-204-883  | ERASMO    | GONZALEZ GONZALEZ  |
| 9-722-1412 | GRITZEL   | MENDOZA SOLIS      |
| 3-123-783  | MARIA     | OLEA BARRIA        |
| 9-118-2709 | LILIA     | REYES GUERRERO     |



9-131-101 HILDAURA

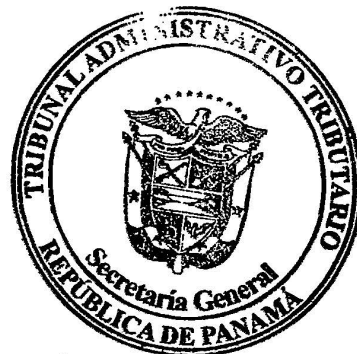
Hoja1  
ZEBALLOS DE LEON





**REPÚBLICA DE PANAMÁ**  
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO**

**Acuerdo n.º 004-2017**



En la ciudad de Panamá, República de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017), en las oficinas administrativas del Tribunal Administrativo Tributario, ubicadas en Calle 53 Este con Ave 3ra. Sur, Edificio Victoria Plaza, Piso n.º 3, Obarrio, Corregimiento de Bella Vista, se reunieron los Magistrados principales, Ana Mae Jiménez Guerra, Reinaldo Achurra Sánchez y Marion Lorenzetti Cabal, con la asistencia del Secretario General Marcos Polanco Martínez.

Abierto el acto, se indicó que el propósito de la reunión era aprobar la creación del cargo de vocero del Tribunal para que se encargue de la comunicación externa que requiera hacer la institución, la atención de las necesidades de la sociedad en relación con el derecho al acceso a la información y al derecho de los ciudadanos a estar informados del funcionamiento de las diversas instituciones que componen el Estado.

Se consideró además, que por la estructura de tribunal colegiado donde se administra justicia en el ámbito administrativo, lo conveniente para la institución es designar un servidor público que se encargue de la función de brindar información institucional hacia el exterior y sea el vocero oficial de la misma.

De acuerdo con lo anterior, los magistrados consideraron adecuado que ese rol sea ejercido por quien ocupe el cargo de Secretario General ya que dentro de la estructura de la institución, este se encuentra en el nivel coordinador únicamente por debajo de los magistrados que componen esta institución.

Por tanto,

Se acuerda:

**Primero:** Se crea el cargo de vocero del Tribunal Administrativo Tributario para que se encargue de la comunicación externa que requiera hacer la institución, la atención de las necesidades de la sociedad en relación con el derecho al acceso a la información y al derecho de los ciudadanos a estar informados.

**Segundo:** Designar al Secretario General Marcos Polanco Martínez, para que ejerza las funciones de vocero de la institución.

**Tercero:** El Pleno de Magistrados podrá revocar en cualquier momento esta designación.

**Cuarto:** El presente Acuerdo empezará a regir a partir de su aprobación, y se ordena su publicación en la Gaceta Oficial.

**Comuníquese, Publíquese y Cúmplase,**

**ANA MAE JIMÉNEZ GUERRA**  
Magistrada presidenta

**REINALDO ACHURRA SÁNCHEZ**  
Magistrado vicepresidente

**MARION LORENZETTI CABAL**  
Magistrada vocal

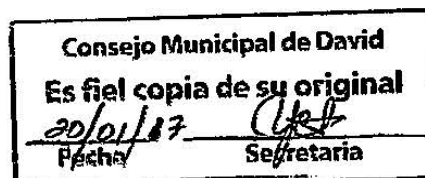
**MARCOS POLANCO MARTÍNEZ**  
Secretario General

**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO  
TRIBUTARIO**  
Secretaría General  
(Fiel Copia del Original)  
  
Marcos Polanco Martínez  
Secretario General

Fecha: 19/1/17



República de Panamá  
Consejo Municipal de David



**ACUERDO N° 08**  
(Del 16 de Marzo de 2016)

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN ANUAL DE LA VIGENCIA FISCAL DEL 2016, FINANCIADO CON LOS APORTES DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLE.**

**EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE DAVID,**  
En uso de sus Facultades Constitucionales y Legales y;

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 112-G de la Ley 37 del 2009, modificado por el artículo 46 de la Ley 66 de 2015, señala que los fondos municipales provenientes del impuesto de inmuebles se distribuirán entre los Representantes y Alcaldes de acuerdo a los criterios que establece la Ley.

Que la Ley de Descentralización de la Administración Pública, tiene como objetivo el fortalecimiento de las capacidades, la transferencia de recursos que cada municipio deberá invertir tomando en cuenta las obras y proyectos de acuerdo a las necesidades, criterios de la población y la extensión territorial.

Que los proyectos y obras que serán presentados mediante el presente acuerdo para su realización, han sido previamente consultados en los diferentes corregimientos del Distrito de David; avalados mediante el proceso de consulta ciudadana.

Que el numeral 2 del artículo 17 de la Ley 106 de 1973, modificada por la Ley 66 de 2015, establece que los Consejos Municipales tendrá la competencia exclusiva para estudiar, evaluar y aprobar el presupuesto de rentas y gastos municipales, que comprenderá el programa de funcionamiento y el de inversiones municipales para cada ejercicio fiscal que elabore el Alcalde con la colaboración del Ministerio de Economía y Finanzas. El programa de inversiones municipales será consultado con las Juntas Comunales respectivas.

**ACUERDA:**

**ARTICULO UNO:** Aprobar el presupuesto de inversión anual de la vigencia fiscal del 2016, que será ejecutado con los fondos provenientes de la transferencia del impuesto de bienes inmueble, conforme a lo establecido en la Ley 37 de 2009 modificada por la Ley 66 de 2015.

**ARTICULO DOS:** Que los fondos asignados en razón a la transferencia del Impuesto de Bienes Inmuebles por el Ministerio de Economía y Finanzas al Municipio de David. Se determina que el 10% cuyo monto es de B/369,357.20 será destinado a gastos de Funcionamiento y Administración Municipal, los cuales serán incorporados al Presupuesto de Rentas y Gastos como ingresos corrientes.

**ARTICULO TRES:** El Plan Anual de Obras e Inversiones, contiene la prioridad de proyectos, obras e inversión pública que serán ejecutados con los fondos de la transferencia del Impuesto de Inmueble en el Distrito de David para el período 2016, de conformidad en lo establecido en la Ley 66 de 2015 y en las normas de contratación pública.

**ARTICULO CUATRO:** Los proyectos, obras e inversión pública aprobados en el Plan, se ejecutará cumpliendo con la programación financiera anual, previendo la continuidad de los proyectos aprobados en este período fiscal, asegurando la reserva presupuestaria y financiera en los presupuestos de la vigencia fiscal para los períodos subsiguientes.

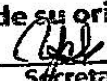
**ARTICULO CINCO:** El Alcalde podrá presentar modificaciones al Plan, cuando así sea necesario, en función de la coordinación de la inversión pública del Estado o inversión local.

Consejo Municipal de David

Es fiel copia de su original

20/01/17

Fecha



Secretaria

**ARTICULO SEIS:** Se establece que los fondos municipales para proyectos, obras e inversiones que serán utilizados del recurso económico provenientes del impuesto de inmueble, tomando en cuenta los criterios enmarcados en la Ley serán distribuidos de la siguiente forma:

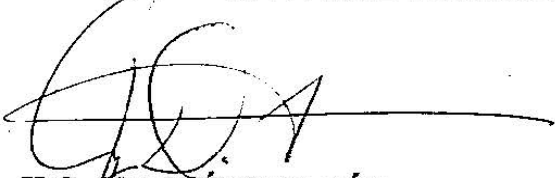
| Distrito | Corregimiento   | Comunidad              | Proyecto                                                     | Monto en B/. |
|----------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| David    | Alcaldía        | Campo Alegre           | Parque Metropolitano de David                                | 1,000,000.00 |
|          | David           | David centro           | Mercado Municipal de buhonerías                              | 643,639.50   |
|          |                 | Ivu Primavera          | Construcción de parque                                       | 30,000.00    |
|          |                 | Villa del Carmen       | Construcción parque                                          | 30,000.00    |
|          |                 | Urb. Villa Dora        | Construcción parque                                          | 30,000.00    |
|          |                 | Barriada el Alba       | Construcción de infraestructura deportiva                    | 74,363.95    |
|          | San Pablo Viejo | San Pablo Viejo        | Construcción y mantenimiento de infraestructura deportiva    | 85,000.00    |
|          |                 | Aguacatal              | Construcción y mantenimiento de infraestructura de deportiva | 58,540.86    |
|          |                 | Sto. Domingo de Guzmán | Mejoramiento de Rancho Comunal                               | 20,823.09    |
|          | Bijagual        | Zambrano               | Acueducto                                                    | 40,000.00    |
|          |                 | Jobo                   | Acueducto                                                    | 44,363.95    |
|          |                 | Cerrillos              | Mantenimiento de Caminos rurales                             | 16,000.00    |
|          |                 | Zambrano               | Mantenimiento de caminos rurales                             | 16,000.00    |
|          |                 | La Montera             | Mantenimiento de caminos rurales                             | 16,000.00    |
|          |                 | El Jobo                | Mantenimientos de caminos rurales                            | 16,000.00    |
|          |                 | Bijagual Centro        | Mantenimiento de caminos rurales                             | 16,000.00    |
|          | Guacá           | Guacá Arriba           | Mejoramiento del Rancho Comunal                              | 15,000.00    |
|          |                 | El Rodeo               | Acueducto                                                    | 35,000.00    |
|          |                 | Alto Majagua           | Acueducto                                                    | 20,000.00    |
|          |                 | Guacá Arriba           | Mejoras de Centro Educativo                                  | 15,000.00    |
|          |                 | Palmira                | Mantenimiento                                                | 79,363.95    |



|             |                 |                      |                                                            |            |
|-------------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------|------------|
|             |                 |                      | de caminos rurales                                         |            |
|             | Las Lomas       | Las Lomas            | Mejoramiento de camino                                     | 164,363.95 |
|             | Pedregal        | Bellas Colinas       | Mejoramiento de camino                                     | 82,181.97  |
|             |                 | Brisas del Mar N° 01 | Mejoramiento de camino                                     | 82,181.98  |
|             | San Carlos      | San Carlos           | Mejoramiento de calles del corregimiento                   | 164,363.95 |
|             | San Pablo Nuevo | Caña Blanca          | Construcción y mejoramiento de infraestructura deportivas  | 64,363.95  |
|             |                 | Alto de Corozal      | Construcción Acueducto                                     | 50,000.00  |
|             |                 | San Pablo Nuevo      | Construcción y mantenimiento de infraestructura culturales | 50,000.00  |
|             | Chiriquí        | Chiriquí             | Remodelación de Rancho Local                               | 15,000.00  |
|             |                 |                      | Construcción y Equipamiento de Infoplaza                   | 25,000.00  |
|             |                 |                      | Construcción y Equipamiento de Puesto de Salud             | 40,000.00  |
|             |                 |                      | Restauración de Iglesia Católica                           | 59,363.95  |
|             |                 |                      | Construcción de Rancho Comunal                             | 25,000.00  |
|             | Cochea          | Macano               | Construcción de Acueducto                                  | 50,000.00  |
|             |                 | Higo                 | Mantenimiento de camino                                    | 20,000.00  |
|             |                 | Cochea Arriba        | Mantenimiento de camino                                    | 20,000.00  |
|             |                 | Guayabal             | Mantenimiento de camino                                    | 20,000.00  |
|             |                 | Macano Arriba        | Mantenimiento de Camino                                    | 34,363.95  |
|             |                 | Cochea Abajo         | Mejoramiento de acueducto                                  | 20,000.00  |
| MONTO TOTAL |                 |                      |                                                            | 3,287,279  |

**ARTICULO SIETE:** Este Acuerdo empezará a regir a partir de su aprobación, sanción y su publicación.

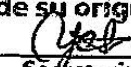
Dado en el Salón de Sesiones **PROFESOR JOSÉ LINTON NAVARRO**, del honorable Consejo municipal del Distrito de David, a los 16 días del mes de Marzo de 2016.

  
**H.C. JOAQUÍN DE LEÓN**  
Presidente

  
**Licda. YOLANDA CUBILLA S.**  
Secretaria

Consejo Municipal de David  
Es fiel copia de su original  

20/01/17  
Fecha

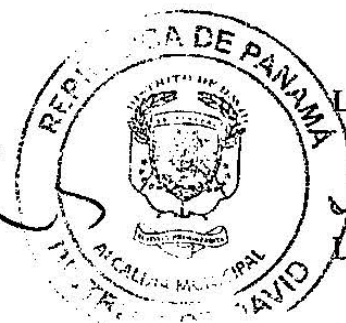
  
Secretaria

LA ALCALDIA DE DAVID, HOY VEINTIOCHO (28) DE MARZO DE DOS MIL DIECISÉIS (2016).

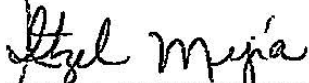
SANCIONA EL ACUERDO NÚMERO OCHO (08) DEL DIECISEIS (16) DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS (2016).

EL ALCALDE

  
LICDO. FRANCISCO VIGIL CH.



LA SECRETARIA

  
LICDA. ITZEL MEJIA

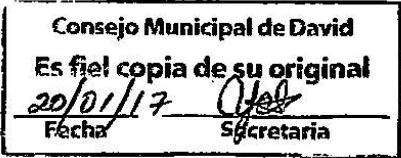
### EDICTO DE PROMULGACION

La suscrita Secretaria del Consejo Municipal del Distrito de David, **CERTIFICA** que para cumplir con lo que dispone el artículo 39 de la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, se fija el presente edicto en la tablilla destinada para tal efecto en la Secretaría del Consejo, por un término de (10) días calendarios siendo la 8:30 de la mañana del 30 de Marzo de 2016, correspondiente al Acuerdo N° 08 de fecha 16 de Marzo de 2016.

  
LA SECRETARIA

Transcurrido como ha quedado el término de (10) días calendarios se **DESFIJA EL PRESENTE EDICTO DE PROMULGACION**, siendo la 8:30 de la mañana del 08 de Abril del 2016.

  
LA SECRETARIA



**ACUERDO N° 09**  
**(Del 23 de Marzo de 2016)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE DAVID PARA LA VIGENCIA FISCAL 2016, ESTABLECIÉNDOSE UN AJUSTE SALARIAL PARA FUNCIONARIOS DENTRO DE LA POSICIÓN FIJA DE LA ESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.**

**EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE DAVID,**  
En uso de sus Facultades Constitucionales y Legales y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acuerdo N° 30 del 30 de diciembre de 2015, se aprobó el presupuesto de renta y gastos del Municipio de David para la vigencia fiscal 2016.

Que la Ley 106 de 1973, modificada por la Ley 52 de 1984, Ley 37 de 2009 y la Ley 66 de 2015, señala que el Alcalde podrá reajustar los salarios de los empleados municipales y fijarle los emolumentos respectivos cuando el Municipio contare con el recurso para ello:

Que es necesario realizarles un ajuste salarial a funcionarios que laboran en el departamento de Tesorería y que diariamente realizan trabajos sensitivos que conllevan un esfuerzo mayor y de los cuales se encuentran identificados bajo los códigos 2100, 3019, 3061, 3082 y 3079 dentro de la posición fija de la estructura del Municipio.

Que el numeral 6 del artículo 17 de la Ley 106 de 1973, modificada por la Ley 66 de 2015, establece que los Consejos Municipales tendrán competencia exclusiva para crear o suprimir cargos municipales y determinar sus funciones, periodos, asignaciones y viáticos, de conformidad con lo que se disponga en la Constitución Política y las Leyes vigentes.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO UNO:** Aprobar el reajuste del salario mensual a los empleados municipales que se encuentran bajo los códigos 2100,3019,3061,3082 y 3079 dentro de la posición fija de la estructura del Municipio.

**ARTÍCULO DOS:** Las posiciones que a continuación se detallan dentro de la estructura de personal de Tesorería, se les hace un incremento el cual quedará de la siguiente forma:

| CODIGO | DEPARTAMENTO | SALARIO ACTUAL  | INCREMENTO MENSUAL | SUELDO NUEVO |
|--------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 2100   | TESORERÍA    | 500.00          | 200.00             | 700.00       |
| 3019   | TESORERÍA    | 500.00          | 200.00             | 700.00       |
| 3061   | TESORERÍA    | 500.00          | 200.00             | 700.00       |
| 3082   | TESORERÍA    | 500.00          | 200.00             | 700.00       |
| 3079   | TESORERÍA    | 700.00          | 100.00             | 800.00       |
| 3048   | TESORERÍA    | 500.00          | 200.00             | 700.00       |
|        | <b>TOTAL</b> | <b>1,100.00</b> |                    |              |

Este incremento es a partir del mes de abril de 2016.

**PARÁGRAFO:** Para efecto de que existan los fondos suficientes dentro de la partida de personal fijo de Tesorería, es necesario realizar las transferencias de la partidas 221 de Tesorería, 632-27 de Alcaldía y 632-25 de Alcaldía y 632-24 de Alcaldía. La cual quedará de la siguiente manera:

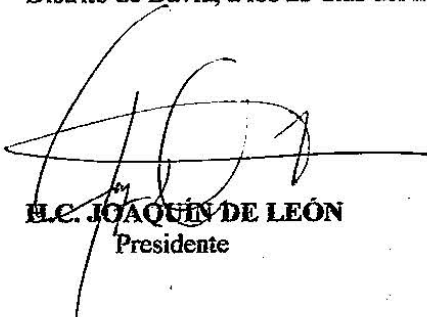
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN                     | DEPARTAMENTO | SALDO ACTUAL | AUMENTA  | DISMINUYE | NUEVO SALDO |
|---------|---------------------------------|--------------|--------------|----------|-----------|-------------|
| 001     | Sueldo Fijo                     | Tesorería    | 386,823.60   | 9,900.00 |           | 396,723.60  |
| 050     | Décimo Tercer Mes               | Tesorería    | 22,215.93    | 250.00   |           | 22,465.93   |
| 071     | Cuota Patronal Seguro Social    | Tesorería    | 52,958.16    | 1,243.40 |           | 54,201.56   |
| 072     | Cuota Patronal Seguro Educativo | Tesorería    | 6,858.71     | 148.50   |           | 7,007.21    |
| 073     | Riesgo Profesional              | Tesorería    | 8,481.66     | 207.90   |           | 8,689.56    |



|        |                                        |           |           |           |           |           |
|--------|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 074    | Cuota Patronal de Fondo Complementario | Tesorería | 1,170.01  | 29.70     |           | 1,199.71  |
| 221    | Diesel                                 | Tesorería | 3,000.00  |           | 3,000.00  | 0.00      |
| 632-27 | Seguridad Ciudadana                    | Alcaldía  | 22,940.00 |           | 4,000.00  | 18,940.00 |
| 632-25 | Apoyo a la Cultura                     | Alcaldía  | 19,764.00 |           | 1,332.65  | 18,431.35 |
| 632-24 | Apoyo a Actividades Educativas         | Alcaldía  | 21,656.00 |           | 3,446.85  | 18,209.15 |
|        | TOTALES                                |           |           | 11,779.50 | 11,779.50 |           |

**ARTÍCULO TRES:** Este Acuerdo empezará a regir a partir del mes de abril 2016.

Dado en el Salón de Sesiones **PROFESOR JOSE LINTON NAVARRO**, del Honorable Consejo Municipal del Distrito de David, a los 23 días del mes de Marzo de 2016.



E.C. JOAQUÍN DE LEÓN  
Presidente



Licda. YOLANDA CUBILLA S.  
Secretaria

**EDICTO DE PROMULGACION**

La suscrita Secretaria del Consejo Municipal del Distrito de David, **CERTIFICA** que para cumplir con lo que dispone el artículo 39 de la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, se fija el presente edicto en la tablilla destinada para tal efecto en la Secretaría del Consejo, por un término de (10) días calendarios siendo la 8:30 de la mañana del 30 de Marzo de 2016, correspondiente al Acuerdo N° 09 de fecha 23 de Marzo de 2016.



LA SECRETARIA

Transcurrido como ha quedado el término de (10) días calendarios se **DESEIJA EL PRESENTE EDICTO DE PROMULGACION**, siendo la 8:30 de la mañana del 08 de Abril del 2016.



LA SECRETARIA

Consejo Municipal de David

Es fiel copia de su original

20/01/17

Fecha



Secretaria

LA ALCALDIA DE DAVID, HOY VEINTIOCHO (28) DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS (2016).

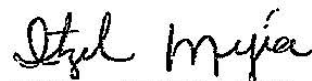
SANCIONA EL ACUERDO NÚMERO NUEVE (09) DEL VEINTITRES (23) DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS (2016).

EL ALCALDE

  
LICDO. FRANCISCO VIGIL CH.



LA SECRETARIA

  
LICDA. ITZEL MEJIA

### EDICTO DE PROMULGACION

La suscrita Secretaria del Consejo Municipal del Distrito de David, **CERTIFICA** que para cumplir con lo que dispone el artículo 39 de la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, se fija el presente edicto en la tablilla destinada para tal efecto en la Secretaría del Consejo, por un término de (10) días calendarios siendo la 8:30 de la mañana del 30 de Marzo de 2016, correspondiente al Acuerdo N° 09 de fecha 23 de Marzo de 2016.

  
LA SECRETARIA

Transcurrido como ha quedado el término de (10) días calendarios se **DESFIJA EL PRESENTE EDICTO DE PROMULGACION**, siendo la 8:30 de la mañana del 08 de Abril del 2016.

  
LA SECRETARIA



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
PROVINCIA DE VERAGUAS  
CONCEJO MUNICIPAL DE MARIATO  
TELEFAX: 999-8554



**ACUERDO MUNICIPAL Nº 19**

**DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

**POR EL SE APRUEBA LA EJECUCION DEL EGRESO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE DESCENTRALIZACION DEL MUNICIPIO DE MARIATO PROCEDENTE DEL APOORTE DEL IMPUESTO SOBRE EL BIEN INMUEBLE (IBI) PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.**

**EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MARIATO  
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

**CONSIDERANDO:**

Que mediante ley 66 de 29 de febrero de 2015, que modifica la ley 37 de 2009, la cual pone en marcha el proceso de descentralización a nivel nacional y por ende se crea la transferencia de fondos a los municipios subsidiados.

Que a partir del año 2016 el municipio de Mariato contará con el fondo de inversión anual procedente del Impuesto de Bienes Inmuebles, del cual se debe asignar un porcentaje para el funcionamiento en proceso de descentralización.

Que se hace necesario la aprobación del presupuesto de egreso, para el funcionamiento de la oficina de descentralización durante el año fiscal 2017, la cual comprende un monto de CIENTO VEINTICINCO Y CINCO MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.125000.00), el cual estará integrado por 25% del Impuesto del Bien Inmueble.

**ACUERDA:**

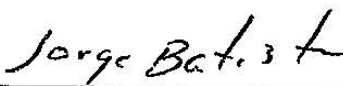
**ARTICULO 1:** APROBAR el presupuesto de funcionamiento de la oficina de descentralización Municipal, para la vigencia fiscal 2017, por un monto de CIENTO VEINTICINCO MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.125000.00).

**ARTÍCULO 2:** APROBAR el presupuesto de inversión municipal por un monto de TRESCIENTOS SETENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA BALBOAS (B/.371250.00).

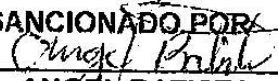
**ARTICULO 3:** APROBAR la suma de TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (3750.00) los cuales deberán ser transferido a AMUPA, con la finalidad de que coadyuve el fortalecimiento del proceso de descentralización.

**DADO EN EL SALON DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO MARIATO A LOS CINCO (5) DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIESISEIS (2016).**

**COMUNIQUESE Y CUMPLACE;**

  
HR. JORGE BATISTA  
PRESIDENTE DEL CONSEJO



SANCIONADO POR  
  
ANGEL BATISTA  
ALCALDE- MUNICIPAL

  
DIONELES SANCHEZ  
SECRETARIA

MUNICIPIO DE MARIATO  
FIEL COPIA DE SU ORIGINAL





REPÚBLICA DE PANAMÁ  
PROVINCIA DE VERAGUAS  
CONSEJO MUNICIPAL DE MARIATO  
TELEFAX: 999-8554



**ACUERDO MUNICIPAL N° 20**

**DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

**POR EL CUAL LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MARIATO APRUEBA OTORGAR A LAS JUNTAS COMUNALES UN MONTO DE B/. 50,000.00, PROCEDENTES DEL FONDO DEL IMPUESTO SOBRE EL BIEN INMUEBLE (IBI) PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.**

**EL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MARIATO  
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Que para la ejecución de proyectos dentro de cada Junta Comunal se hace necesario contar con un presupuesto de inversión acorde con nuestra realidad presupuestaria y necesidades básicas.

**SEGUNDO:** Que con la implementación de la Ley 37 de 2009, modificada por la Ley 66 de 29 de octubre de 2015 de descentralización se produce la transferencia de fondos solidarios del MEF hacia los municipios subsidiados de los cuales el 74% es para el desarrollo de proyectos de inversión.

**TERCERO:** Que en el caso del Municipio de Mariato, luego de realizar los cálculos respectivos a cada Junta Comunal le corresponderá un monto de **CINCUENTA MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.50000.00)** para inversión en cada corregimiento.

**CUARTO:** Que los fondos del impuesto sobre el bien inmueble se mantendrán bajo custodia del MEF quien pagara directamente a la empresa que desarrolle el proyecto previa autorización de la respectiva Junta Comunal.

**ACUERDA:**

**ARTICULO 1: OTORGAR,** como en efecto se otorga el monto de **CINCUENTA MIL BALBOAS CON 00/100. (B/. 50,000.00)**, del Fondo de Impuesto sobre el Bien Inmueble (IBI), a cada Junta Comunal del distrito de Mariato, las cuales son cinco (5) en total.

**ARTÍCULO 2:** cada Junta Comunal podrá disponer de dicho fondo a partir que el Gobierno Central haga efectivo el desembolso del IBI periodo fiscal 2017 al Municipio de Mariato.

**DADO EN EL SALON DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO MARIATO A LOS 5 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIESISEIS (2016).**

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE;**

*Jorge Batista*

**HR. JORGE BATISTA  
PRESIDENTE DEL CONSEJO**



*Sanchez R. D. Dioneis*

**DIONEIS SANCHEZ  
SECRETARIA**

**SANCIONADO POR:**

*Angel Batista*

**ANGEL BATISTA  
ALCALDE- MUNICIPAL**

**REPUBLICA DE PANAMÁ  
PROVINCIA DE LOS SANTOS  
CONCEJO MUNICIPAL DE TONOSÍ  
ACUERDO MUNICIPAL N°. 08  
DEL 1 DE FEBRERO DEL 2016**

Por medio del cual el Honorable Concejo Municipal del Distrito de Tonosí, aprueba EL Reglamento Interno del Municipio de Tonosí,

**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TONOSÍ**, en uso de sus facultades legales y:

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que el presente Reglamento establece las disposiciones que regulan la administración de personal y materia afines en el Municipio de Tonosí, de manera que se asegure el comportamiento equilibrado y aplicaciones necesarias para un funcionamiento eficaz.
- 2.- Que el propósito de este reglamento es el de facilitar el conocimiento y aplicación de las relaciones entre el Municipio y su personal.
- 3.- Por lo antes expuesto el Honorable Concejo Municipal del Distrito de Tonosí,

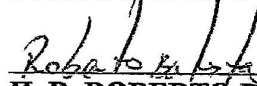
**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar como en efecto se aprueba el Reglamento Interno del Municipio de Tonosí que regula la administración de personal.

**ARTICULO SEGUNDO:** Este acuerdo comenzará a regir a partir de su sanción por parte del señor alcalde.

**ARTICULO TERCERO:** Enviar copia de este acuerdo al Alcalde Municipal, Tesorero Municipal y al Jefe de Control Fiscal de la Provincia de Los Santos para sus conocimientos y fines consiguientes. Notifíquese y Cúmplase:

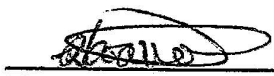
Dado en el salón de actos de Honorable Concejo Municipal del Distrito de Tonosí, el primero (1) días del mes de febrero del 2016.

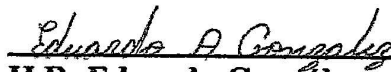
  
**H. R. ROBERTO BATISTA**  
PRESIDENTE



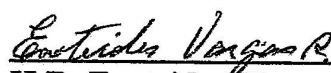
  
**VIELKA M. PÉREZ**  
SECRETARIA

  
**H. R. Ismael Salado**  
Corregimiento Cañas

  
**H. R. Roberto Navarro**  
Corregimiento de El Bebedero

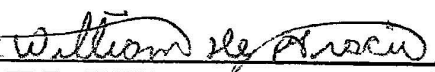
  
**H. R. Eduardo González**  
Corregimiento de La Tronosa

  
**H. R. Abelio Rodríguez**  
Corregimiento de Tonosí

  
**H. R. Eroteides Vargas**  
Corregimiento de Cambutal

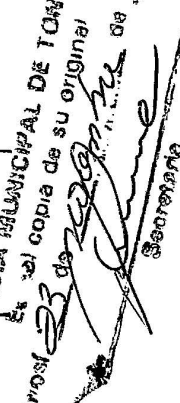
  
**H. R. Francis Samaniego**  
Corregimiento de El Cacao

  
**H. R. Olmedo Pérez**  
Corregimiento Isla Cañas

  
**H. R. William J. De Gracia**  
Corregimiento de El Cortezo

  
**H. R. Brevedín Rodríguez**  
Corregimiento de Altos de Güera

  
**H. R. Andino Frías**  
Corregimiento de Flores

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
 Es copia de su original  
 Tonosí, 23 de febrero de 2016  
  
 Secretaria

RECIBI DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE TONOSI.

El acuerdo Municipal N°. 08 del 1 de Febrero de 2016.

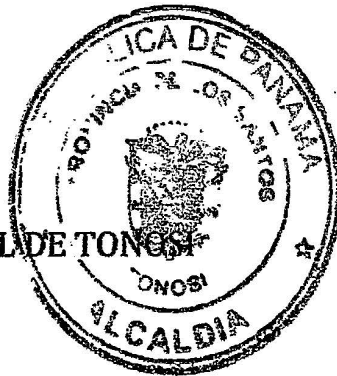
APROBADO CUMPLASE Y DEVUELVA

Tonosí, 7 de Marzo de 2016.

*Elias Mendieta P*

ELIAS MENDIETA P.

ALCALDE MUNICIPAL DE TONOSI



*Licda Vielka Mendoza*  
Licda VIELKA MENDOZA

SECRETARIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSI  
En el copia de su original  
Tonosí, 23 de marzo de 2016  
*[Signature]*  
Secretaria



**REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO DE TONOSÍ**

**ARTICULO 1:** Aprobó en todas sus partes el siguiente Reglamento Interno aplicable al **MUNICIPIO DE TONOSÍ**

**TÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES****CAPÍTULO I****MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN**

**ARTÍCULO 2: DE LA MISIÓN:** El nombre legal de esta institución es **MUNICIPIO DE TONOSÍ**. La Institución tiene la misión de: Elaborar un plan eficaz, productivo y equitativo donde participe el gobierno, empresa privada y las diferentes organizaciones de la comunidad y los habitantes del Distrito de Tonosí. Con este plan se procura disminuir al máximo los problemas del Distrito y satisfacer las necesidades existentes en la actualidad.

**ARTÍCULO 3: DE LOS OBJETIVOS:** Mejorar la capacidad de respuestas del Municipio de Tonosí, frente a la demanda de la población local y contribuir a prepararlos para la implementación de una política gradual de competencias y recursos.

**ARTÍCULO 4: DE LA VISION :** Convertir al Municipio de Tonosí junto a su personal en un modelo de eficiencia, que impulse un desarrollo sostenido y ejemplar a nivel económico, social, moral, cultural y turístico donde la educación, la salud, seguridad y el deporte sean los pilares fundamentales para idealizar una comunidad próspera y justificada.

**CAPÍTULO II****OBJETIVOS Y CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO**

**ARTÍCULO 5: DEL OBJETIVO DEL REGLAMENTO INTERNO:** El presente Reglamento Interno tiene por objeto facilitar una administración coherente y eficiente del recurso humano, a través de un conjunto de prácticas y normas aplicables a todos los servidores de la *Institución* con motivo de la relación laboral.

**ARTÍCULO 6: DEL CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO:** Todo aquél que acepte desempeñar un cargo en la *Institución* por nombramiento o por contratación quedará sujeto al cumplimiento de las disposiciones y procedimientos establecidos en este Reglamento Interno.

**CAPÍTULO III****LA ORGANIZACIÓN**

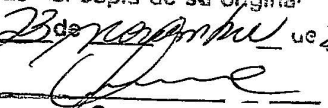
**ARTÍCULO 7: DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:** Para el logro de sus fines y objetivos, la *Institución* contará con una estructura organizativa y funcional debidamente aprobada.

**ARTÍCULO 8: DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:** La máxima autoridad, presentará, al pleno del Consejo, la estructura organizativa y funcional con las unidades administrativas que sean necesarias para lograr los objetivos y fines institucionales.

Los cambios y modificaciones que se introduzcan a la estructura organizativa se formalizarán a través del Consejo Municipal.

**ARTÍCULO 9: DE LA AUTORIDAD NOMINADORA:** El *Alcalde Municipal* en su condición de autoridad nominadora, es el responsable de la conducción técnica y administrativa de la institución y delegará en las unidades administrativas de mando superior las funciones de dirección que correspondan a los objetivos institucionales de conformidad con la Ley.

**ARTÍCULO 10: DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN:** El canal para regular la comunicación entre la autoridad nominadora y las diferentes unidades administrativas de mando superior, será a través de sus respectivos jefes. La comunicación entre estos últimos y los subalternos se realizara por medio de los supervisores de unidades administrativas de mandos medios.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es una copia de su original  
Tonosí, 23 de septiembre de 2016  
  
Secretaria

**ARTÍCULO 11: DE LOS JEFES:** Los servidores públicos que ejerzan supervisión de personal, además de la responsabilidad de cumplir con las funciones propias de su cargo, tienen la obligación de mantener un alto nivel de eficiencia, moralidad, honestidad y disciplina entre los funcionarios subalternos. También serán responsables de asignarles por escrito las funciones inherentes a sus cargos y velar por el uso racional de los recursos disponibles.

**ARTÍCULO 12: DE LAS RELACIONES ENTRE JEFE Y SUBALTERNO:** Todo superior jerárquico deberá tratar a sus subalternos con respeto y cortesía, y lo propio harán los subalternos para con sus superiores. En consecuencia, el jefe de una unidad administrativa no podrá dar órdenes ni sancionar a un funcionario de otra unidad administrativa, sino ha estado de acuerdo con el jefe inmediato de éste.

#### CAPÍTULO IV

##### RESPONSABILIDADES Y TRABAJOS

**ARTÍCULO 13: DE LOS PLANES DE TRABAJO:** Los jefes de departamentos deberán preparar, para *establecer fecha*, el plan de trabajo de su Departamento con el proyecto de aplicación respectivo atendiendo a las asignaciones presupuestarias.

**ARTÍCULO 14: DEL INFORME DE GESTIÓN:** Los jefes de departamento deberán entregar a la Dirección respectiva, un informe mensual de la labor realizada en su Departamento indicando dificultades y sugerencias de relevancia.

**ARTÍCULO 15: DE LA FORMALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:** Todos los servidores públicos que ejerzan supervisión sobre otros funcionarios están en la obligación de formalizar cualquier acto administrativo que afecte la situación, condición o status del servidor público en el ejercicio de sus funciones.

**ARTÍCULO 16: DEL ESTADO DE LOS TRABAJOS:** Los servidores públicos que se separen de su puesto de trabajo en forma temporal por efectos de licencia, vacaciones y otras ausencias prolongadas, deberán presentar informe escrito al superior inmediato del estado de los trabajos asignados.

**ARTÍCULO 17: DEL USO DEL CARNET DE IDENTIFICACIÓN:** El carnet de identificación es de uso obligatorio para todos los servidores públicos. Debe llevarse en un lugar visible; esto es, en la parte superior del vestido que facilite la identificación como servidor público. En ningún caso, el portador del carnet está facultado para utilizarlo en funciones diferentes o ajenas a las del cargo asignado. El funcionario que contravenga estas disposiciones se hará acreedor a las medidas disciplinarias que establece el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 18: DEL USO DEL UNIFORME:** Todo servidor público tiene el deber de concurrir a las labores de oficina con un vestido sencillo, decoroso, que corresponda a un servidor del Estado. Esta Municipalidad tiene una programación de uniforme de acuerdo con los días de la semana emitidos por la Autoridad Nominadora.

#### CAPÍTULO V

##### EL EQUIPO Y MATERIALES DE LA INSTITUCIÓN Y SU USO

##### SECCIÓN 1

##### EL EQUIPO DE OFICINA Y SU USO

**ARTÍCULO 19: DEL CUIDADO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO:** El servidor público deberá tomar las precauciones necesarias, a fin de evitar el deterioro o destrucción del mobiliario y equipo. El pago de los daños que sufra el mobiliario y/o equipo, correrán por cuenta del servidor público, si se comprueba plenamente su responsabilidad por culpa o negligencia.

**ARTÍCULO 20: DEL USO DE SOBRES Y PAPELERÍA OFICIAL:** Para la correspondencia oficial se deberá usar los sobres y papelería membretadas. El servidor público no podrá hacer uso de éstos para fines no oficiales.

**ARTÍCULO 21: DEL USO DEL TELÉFONO:** El uso del teléfono para llamadas personales debe ser breve y se llevará un control de las mismas. Las llamadas oficiales de larga distancia nacionales o internacionales se limitarán a los casos cuya urgencia así lo requiera todo con previa autorización.

**PARAGRAFO:** El servidor público que realice llamadas personales no autorizadas de larga distancia deberá cancelar el monto de las mismas. De igual manera debe pagar el costo de llamadas no autorizadas hechas a teléfonos celulares.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ

Es el copia de su original

Tonosí, 23 de mayo de 2016

Secretaría

**ARTÍCULO 22: DEL USO DEL INTERNET:** El internet es para uso oficial, el Programador de la Institución llevará el control, y velará para que el mismo se use racionalmente y con estricto carácter laboral. Todo equipo sistematizado dentro de la Institución llevará un bloqueo o filtro que impida el acceso a páginas inadecuadas.

## SECCIÓN 2

### TRANSPORTE

**ARTÍCULO 23: DEL USO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA INSTITUCIÓN:** Los vehículos de *la Institución* solamente podrán transitar durante la jornada de trabajo vigente.

Cuando se haga necesario el tránsito de un vehículo oficial fuera de la jornada regular de la Institución, requerirá portar un salvoconducto que autorice su circulación dada por la Autoridad Nominadora.

**ARTÍCULO 24: DE LOS QUE PUEDEN CONDUCIR VEHÍCULOS:** Sólo podrán conducir vehículos oficiales los servidores de *la Institución*, con previa autorización expresa y con la licencia apropiada para conducir.

**ARTÍCULO 25: DE LAS PERSONAS QUE PUEDEN SER TRANSPORTADAS:** Los vehículos propiedad de *la Institución* son de uso oficial.

**PARÁGRAFO:** La Autoridad Nominadora, puede realizar y autorizar giras con carácter social que beneficien a los moradores de sus comunidades, siempre y cuando, cuenten con el respectivo salvoconducto; ajustándose a las disposiciones legales enmarcadas en el Decreto Ejecutivo 124 del 27 de noviembre de 1998 y la Constitución Política de la República de Panamá.

**ARTÍCULO 26: DE LA CUSTODIA DEL VEHÍCULO:** Todo vehículo oficial deberá guardarse en los estacionamientos de *la Institución*. Durante el ejercicio de misiones oficiales fuera del área habitual de trabajo, el vehículo deberá permanecer en la Institución oficial más cercana al lugar donde pernocta el encargado de la misión oficial o en un sitio con adecuada seguridad.

**ARTÍCULO 27: DE LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO:** El conductor del vehículo velará por el mantenimiento y buen funcionamiento mecánico y aseo del vehículo que *la Institución* le ha confiado.

**ARTÍCULO 28: DE LOS DAÑOS EN HECHOS DE TRÁNSITO:** El servidor informará lo más pronto posible al superior jerárquico sobre cualquier accidente de tránsito en que se vea involucrado. El servidor público que conduzca vehículos oficiales de la Institución, será responsable de los daños ocasionados por hechos de tránsito, siempre que le sea demostrada su culpabilidad, independientemente de las responsabilidades penales y civiles.

**ARTÍCULO 29: DEL USO DE OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE:** En los casos en que *la Institución* no pueda proveer el vehículo oficial al servidor público, para el cumplimiento de misiones oficiales o en los casos en que sea más conveniente, pagará al servidor el equivalente a las tarifas establecidas para el uso de transporte selectivo.

**ARTÍCULO 30: DEL DERECHO A VIÁTICOS** El servidor público que viaje en misión oficial dentro o fuera del país, tendrá derecho a viáticos de acuerdo a lo que establece la tabla aprobada para el pago de los mismos.

## CAPÍTULO VI

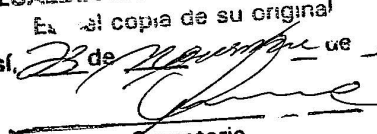
### CONFIDENCIALIDAD, SOLICITUD DE DATOS Y DE SERVICIOS

**ARTÍCULO 31: DE LA CONFIDENCIALIDAD:** Serán considerados confidenciales los informes que reposen en los archivos, los resultados de las actividades y demás documentos similares, hasta tanto su divulgación sea autorizada.

Para los efectos del presente Artículo, se considera que un dato confidencial ha sido divulgado cuando, mediante intención o descuido por parte del servidor, dicho dato llega a conocimiento de otras personas no autorizadas para conocerlo.

**ARTÍCULO 32: DE LA SOLICITUD DE DATOS:** Ningún servidor público puede solicitar datos o informaciones confidenciales que no sean de su competencia, a nombre de la unidad administrativa donde labora, sin autorización previa de su superior inmediato.

Cuando se soliciten certificaciones o constancias de datos o información que reposen en los archivos de la Institución, los mismos serán expedidos por el servidor público responsable de su certificación.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es copia de su original  
Tonosí, 23 de Noviembre de 2016  
  
Secretaria



**ARTÍCULO 33: DE LA SOLICITUD DE SERVICIOS:** El servidor público será responsable de brindar el servicio que según su cargo le corresponda, y deberá velar para que el mismo se brinde de manera interrumpida sin afectar las solicitudes y requerimientos.

## TÍTULO II

### ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### CAPÍTULO I

##### ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS

**ARTÍCULO 34: DEL PROCEDIMIENTO EN LAS ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS:** Las acciones de recursos humanos se aplicarán conforme a los manuales de procedimientos establecidos en el Municipio de Tonosí.

Es deber de la Oficina de Recursos Humanos, formalizar y actualizar los expedientes de cada servidor público, con la finalidad de adecuar su perfil laboral.

**ARTÍCULO 35: DEL MANUAL DE CLASES OCUPACIONALES:** Los puestos de trabajo de la institución atenderán a la naturaleza de las tareas y los requerimientos mínimos para la ocupación de los cargos, cuya descripción deberá estar consignada en el Manual de Clases Ocupacionales de la institución.

**ARTÍCULO 36: DEL REQUERIMIENTO DE PERSONAL:** Los jefes inmediatos deberán informar a la Oficina Institucional de Recursos Humanos su requerimiento de personal con suficiente tiempo; de manera, que no se vea afectada la continuidad del servicio. La autorización para ocupar una vacante será responsabilidad de las autoridades municipales.

**PARÁGRAFO:** Se exceptúa el departamento del Consejo Municipal, quien debe cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley 106 y la Constitución Política de la República de Panamá.

**ARTÍCULO 37: DEL ASCENSO:** El servidor público de Carrera tendrá la oportunidad de ocupar a través de concurso otro puesto de mayor complejidad, jerarquía y remuneración.

Los ascensos se fundamentarán en las disposiciones establecidas para este fin.

**ARTÍCULO 38: DE LA TOMA DE POSESIÓN:** Ningún servidor público podrá ejercer el cargo para el cual ha sido asignado o ascendido hasta tanto no se formalice su nombramiento o ascenso, atendiendo a los procedimientos respectivos. Para los efectos fiscales, la remuneración se hará efectiva a partir de la fecha de toma de posesión y en ningún caso, tendrá efecto retroactivo.

El servidor público de la Institución una vez haya tomado posesión del cargo será objeto del proceso de inducción, correspondiéndole al superior inmediato del servidor suministrarle por escrito las funciones básicas e instrucciones específicas del cargo a desempeñar.

**ARTÍCULO 39: DEL PERÍODO DE PRUEBA:** El servidor público que tome posesión en la Institución, ya sea por ingreso o ascenso en un puesto de carrera, queda sujeto a un período de prueba de tres meses (3), sobre la base de la complejidad del puesto y los requisitos exigidos. Su desempeño será evaluado y será notificado de los resultados por su superior inmediato, según las normas y el procedimiento establecido.

**ARTÍCULO 40: DE LA ESTABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO:** El servidor público una vez finalice y apruebe el período de prueba adquirirá la estabilidad en su puesto de trabajo. Su estabilidad en el cargo estará condicionada a la competencia, lealtad y moralidad en el servicio.

**ARTÍCULO 41: DEL NEPOTISMO:** No podrán trabajar en la misma unidad administrativa servidores públicos dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

En caso de nepotismo sobreviniente, se reubicará a uno de los dos servidores para evitar que preste funciones en la misma unidad administrativa o en unidades con funciones de dependencia relacionada una a la otra.

**ARTÍCULO 42: DE LA MOVILIDAD LABORAL:** Los servidores públicos de la institución estarán sujetos a las disposiciones establecidas de movilidad laboral, de conformidad a necesidades comprobadas.

**ARTÍCULO 43: DEL TRASLADO:** El servidor público podrá ser trasladado del cargo actual hacia otro puesto del mismo nivel, de igual complejidad, jerarquía y remuneración, conforme a las disposiciones establecidas y no por razones disciplinarias.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ

Es copia de su original

Tonosí, 23 de noviembre de 2016

Secretaria

**ARTÍCULO 44: DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:** La Evaluación del Desempeño será aplicada, por lo menos, una vez al año de acuerdo a las disposiciones establecidas.

**ARTÍCULO 45: DE LA CAPACITACIÓN:** *La Institución* brindará oportunidades de formación y desarrollo a los servidores públicos a través de la capacitación interna o externa, nacional e internacional, conforme a las necesidades detectadas, según criterio de selección y procedimientos establecidos.

**ARTÍCULO 46: DE LOS INCENTIVOS:** El servidor público tiene derecho a los programas de incentivos, bienestar laboral y a recibir los beneficios de aquellos programas que desarrolle *la Institución*.

## CAPÍTULO II

### ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

#### SECCIÓN 1

##### EL HORARIO

**ARTÍCULO 47: DEL HORARIO DE TRABAJO:** Los servidores públicos de *la Institución* deberán trabajar no menos de cuarenta (40) horas semanales, sobre la base de cinco días laborables establecidos por la Ley.

Los jefes de departamento con previa coordinación con la Oficina Institucional de Recursos Humanos, podrán fijar y adoptar horarios especiales para determinado tipo de trabajo, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, siempre que se cumpla con el tiempo mínimo establecido por la Ley.

El servidor público de otra dependencia del Estado que preste servicio en esta Institución se registrará por el horario de trabajo que se le establezca.

**ARTÍCULO 48: DEL HORARIO DE ALMUERZO:** *La institución* dispondrá para almorzar de 60 minutos cada uno; así:

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Los jefes y los superiores inmediatos tendrán la responsabilidad de velar que los servidores públicos cumplan con el horario establecido para el almuerzo en forma escalonada y de manera que no se interrumpa el servicio al público durante el mismo.

**ARTÍCULO 49: DEL REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD:** El servidor público estará obligado a marcar su asistencia. Para ello, registrará su respectiva huella digital a través del mecanismo de control de asistencia que se diseñe, la hora de inicio de labores, salida y entrada del almuerzo y finalización de labores de cada día.

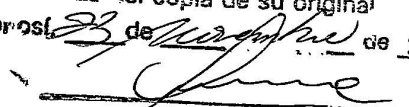
- a) Los servidores públicos destinados a prestar servicios en la Corregiduría del Corregimiento de Tonosí Cabecera, INFOPLAZA, Aseo y Ornato se registrarán por el calendario y horario de trabajo asignado a su sección. El registro de asistencia de dicho servidor deberá remitirse a la oficina interna de Recursos Humanos y Contabilidad, si no marca en el respectivo reloj.
- b) Los servidores públicos asignados al resto de las Corregidurías del Distrito, deberán firmar tanto en la entrada como a la salida. El registro de asistencia de dicho servidor deberá remitirse a la oficina interna de Recursos Humanos y Contabilidad, dentro de los cinco (5) días hábiles luego de finalizada la quincena.
- c) Los servidores públicos utilizarán un registro manual, en caso de presentarse fallas eléctricas o desperfectos temporales en el mecanismo de control de asistencia.

**ARTÍCULO 50: DE LA OMISIÓN DE REGISTRAR LA ENTRADA O SALIDA DE SU AREA LABORAL:** El servidor público que omita registrar la entrada o salida tendrá que justificar esta omisión, de no hacerlo incurrirá en falta administrativa. De ser justificada, el jefe inmediato registrará la hora omitida y refrendará la acción.

**ARTÍCULO 51: DEL ABANDONO DEL PUESTO DE TRABAJO ANTERIOR A LA HORA ESTABLECIDA DE FINALIZACIÓN DE LABORES:** El servidor público que abandone su puesto de trabajo con anterioridad a la hora establecida de finalización de labores, sin la autorización del jefe Inmediato, incurrirá en falta administrativa.

#### SECCIÓN 2

##### LAS TARDANZAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es copia de su original  
Tonosí, 23 de *enero* de 2016  
  
Secretaría

**ARTÍCULO 52: DE LAS TARDANZAS:** Se considerará tardanza la llegada del servidor público al puesto de trabajo, después de la hora de entrada establecida en la jornada laboral. El jefe inmediato velará por la concurrencia puntual del servidor público a su puesto respectivo.

**ARTÍCULO 53: DE LAS TARDANZAS JUSTIFICADAS:** Los servidores públicos deberán justificar sus tardanzas ante su jefe inmediato.

Se considerarán tardanzas justificadas aquellas generadas por sucesos que puedan afectar en forma general a los servidores públicos, como huelgas de transporte, fuertes lluvias o algún suceso imprevisto o extraordinario. También, las que se originen del cumplimiento de citas para recibir atención médica a nivel personal. En caso de tardanzas justificadas por citas médicas, se presentará la constancia correspondiente.

**ARTÍCULO 54: DE LAS TARDANZAS INJUSTIFICADAS:** Se entiende por tardanza la acción de registrar la asistencia después de cinco (5) minutos pasada la hora de entrada. Las tardanzas se computarán cada mes calendario y se sancionarán así:

- a) Por cada 6 tardanzas en un mes de 8:00 a.m. - 8:15 a.m. se descontará el equivalente de medio día de trabajo.
- b) En los casos de 6 (seis) tardanzas en un mes después de las 8:15 a.m. sin excusa justificada se le descontará al servidor público el pago de un día de trabajo.

Parágrafo: El servidor público reincidente en cualesquiera de las faltas descritas en los acápites a y b, dentro de un período de seis (6) meses, será suspendido de su cargo por tres (3) días. La segunda reincidencia dentro del mismo período dará lugar a la destitución.

### SECCIÓN 3

#### LAS AUSENCIAS

**ARTÍCULO 55: DE LAS AUSENCIAS:** La ausencia es la no-concurrencia y permanencia del servidor público a su puesto de trabajo. La ausencia puede ser justificada e injustificada.

**ARTÍCULO 56: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS:** El servidor público podrá ausentarse justificadamente de su puesto de trabajo, por un período determinado, con la autorización correspondiente, por razón de permisos, licencias, tiempo compensatorio reconocido, separación del cargo o vacaciones y en casos especiales como lo establece nuestras leyes.

**ARTÍCULO 57: DE LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS:** El servidor público que se ausente de manera temporal o por tiempo definido de su puesto de trabajo sin la debida justificación incurrirá en falta administrativa.

Si la ausencia injustificada se extiende a cinco o más días hábiles consecutivos, se podrá ordenar la separación definitiva del puesto por incurrir en abandono del cargo.

### SECCIÓN 4

#### AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISOS

**ARTÍCULO 58: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISOS:** El servidor público podrá ausentarse por permiso hasta 18 días al año (144 horas laborables) y la utilización de este tiempo será coordinada con su superior inmediato.

Las ausencias justificadas por permisos podrán ser:

- a) Enfermedad del servidor público hasta quince (15) días laborables.
- b) Duelo por muerte del padre, madre, hermanos, hijos y cónyuge, hasta por diez (10) días laborables.
- c) Duelo por muerte de abuelos, nietos, suegros, yernos y nueras, hasta por tres (3) días laborables.
- d) Duelo por muerte de tíos, sobrinos, primos y cuñados hasta por un (1) día laborable.

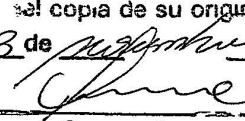
**Nota:** En los casos de permiso por duelo en que el servidor público tenga necesidad de trasladarse a lugar lejano de su centro laboral, se podrá extender el permiso hasta por tres (3) días adicionales.

- e) Matrimonio, hasta por cinco (5) días laborables.
- f) Nacimiento de un hijo del servidor público, hasta por cinco (5) días laborables.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ

Ex. del copia de su original

Tonosí, 23 de enero de 2017

  
Secretaría



- g) Para asuntos personales tales como: enfermedades de parientes cercanos, eventos académicos puntuales, asuntos personales, entre otros, hasta por tres (3) días laborables.
- h) Todo servidor público debe concurrir puntualmente al trabajo. En el caso de existir en su familia un pariente con discapacidad que requiera de tratamientos, cita médicas y evaluaciones especiales debe acogerse a las disposiciones contempladas en la respectiva ley y presentar a su jefe inmediato constancia médica de asistencia.

El servidor público podrá ausentarse del puesto de trabajo, durante las horas laborables y registrar la hora de salida y de regreso en el formulario destinado para estos casos, refrendado por el jefe inmediato.

**ARTÍCULO 59: DEL TRAMITE PARA AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISO:** El servidor público que no pueda asistir puntualmente a su puesto de trabajo, deberá informar a su jefe inmediato a más tardar dos horas después de la hora establecida para el inicio de labores, indicando el motivo de la ausencia.

De existir impedimento justificable para tal comunicación, el servidor público a su regreso a la oficina debe presentar excusa ante el superior inmediato; de lo contrario, se le considerará la ausencia como injustificada.

**ARTÍCULO 60: DE LA JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA POR ENFERMEDAD:** Toda ausencia por enfermedad requerirá certificado médico.

**ARTÍCULO 61: DE LA JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA ANTERIOR O POSTERIOR A FINES DE SEMANA, DÍAS FERIADOS, DE FIESTA O DUELO NACIONAL ESTABLECIDOS, EN DÍAS DE PAGOS Y EN DÍAS POSTERIORES AL PAGO:** El servidor público que se ausente en días lunes o viernes o en día anterior o posterior a días feriados de fiesta o de duelo nacional establecidos, en días de pago y en días posteriores al pago deberá justificar y comprobar debidamente dicha ausencia. El incumplimiento por parte del servidor público del requerimiento señalado se considerará como falta administrativa.

**ARTÍCULO 62: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS QUE DEBEN COMPENSARSE:** Se concederá permiso para estudiantes y docentes universitarios hasta por seis (6) horas semanales, pero el tiempo correspondiente a dichas ausencias será compensado por el servidor público en un plazo no mayor de tres (3) meses, en la forma más conveniente para la Institución y de común acuerdo con el superior inmediato y la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

Si el servidor público llegara a excederse en los dieciocho (18) días a que tiene derecho en el año calendario, también deberá compensar el tiempo excedido de tiempo compensatorio reconocido o de vacaciones resueltas.

## SECCIÓN 5

### LICENCIAS

**ARTÍCULO 63: DEL USO Y LOS TIPOS DE LICENCIAS:** El servidor público tiene derecho a solicitar licencia para ausentarse transitoriamente del ejercicio del cargo, a solicitud propia, a conocimiento del jefe respectivo y con la autorización previa de la autoridad nominadora. Las licencias pueden ser con o sin sueldo y las licencias especiales.

**ARTÍCULO 64: DE LA SOLICITUD:** El servidor público dirigirá por escrito la solicitud de licencia por medio del superior inmediato a la autoridad nominadora, quien la aprobará.

El servidor público que solicite licencia, no podrá separarse de su cargo, hasta tanto ésta no le sea concedida mediante resuelto.

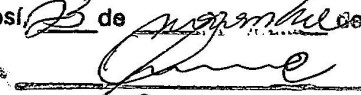
**ARTÍCULO 65: DE LAS LICENCIAS SIN SUELDO:** El servidor público tiene derecho a licencias sin sueldo para:

- a) Asumir un cargo de elección popular.
- b) Asumir un cargo de libre nombramiento y remoción.
- c) Estudios formales.
- d) Asuntos personales.

**ARTÍCULO 66: DE LAS LICENCIAS CON SUELDO.** El servidor público tiene derecho a licencia con sueldo para:

- a) Estudios.
- b) Capacitación.
- c) Representación de la Institución, el Estado o el país.
- d) Representación de las asociaciones de servidores públicos.

**PARAGRAFO:** Este derecho será extensivo a los servidores públicos, a discreción de la autoridad nominadora.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es copia de su original  
Tonosí, 25 de noviembre de 2016  
  
Secretaría

**ARTÍCULO 67: DE LAS LICENCIAS ESPECIALES:** El servidor público tiene derecho a licencia especial por:

- a) Riesgo profesional
- b) Enfermedad profesional
- c) Gravidéz

El servidor público que se acoja a licencia especial deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Caja de Seguro Social.

**ARTÍCULO 68: DE LA REINCORPORACIÓN:** Al vencimiento de cualquiera de las licencias, el servidor público debe reincorporarse al ejercicio de sus funciones, un día hábil posterior al vencimiento. De no poder reincorporarse deberá justificar la causa de su ausencia.

**ARTÍCULO 69: DE LA RENUNCIA A LA LICENCIA:** El servidor público podrá renunciar al derecho de disfrutar la licencia con o sin sueldo, a su voluntad, avisando anticipadamente de acuerdo al procedimiento técnico.

## SECCIÓN 6

### VACACIONES

**ARTÍCULO 70: DE LAS VACACIONES:** Todo servidor público tiene derecho a once (11) meses continuos de servicio y a treinta (30) días de descanso con sueldo (Vacaciones). Las vacaciones serán reconocidas por medio de resuelto, una vez adquirido el derecho a disfrutarlas. Para efecto del cómputo, las vacaciones comenzarán a contarse a partir del primer día hábil de inicio de labores.

**ARTÍCULO 71: DEL TIEMPO DE VACACIONES:** Las vacaciones deben tomarse en forma continua y de acuerdo a la programación anual establecida. El servidor público que desee disfrutar de sus vacaciones deberá solicitarle al jefe inmediato con quince (15) días anticipadas su petición.

En caso de necesidad las vacaciones pueden ser fraccionadas previo acuerdo entre el superior inmediato y el servidor. En este caso el período mínimo de vacaciones a otorgar será de quince (15) días.

**PARÁGRAFO:** Debe tenerse presente que dentro de los treinta (30) días a que tiene derecho el servidor público, hay cuatro (4) sábados y cuatro (4) domingos que deben ser contados como parte del período de vacaciones.

**ARTÍCULO 72: DE LA CONTINUIDAD EN EL TIEMPO DE SERVICIO:** Para el reconocimiento y pago de vacaciones, se computará el tiempo de servicio prestado en *la Institución*.

Aquellos servidores que al ingresar a *la Institución* hayan prestado servicios en otra dependencia oficial deberán presentar una certificación expedida por la Oficina Institucional de Recursos Humanos de dicha dependencia indicando la fecha de inicio y terminación de labores y el tiempo utilizado en concepto de vacaciones, circunscrito a los meses laborados.

**ARTÍCULO 73: DE LA POSPOSICIÓN:** El jefe inmediato y el servidor público podrán postergar el descanso para una ocasión más oportuna, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

**ARTÍCULO 74: DEL PAGO:** El pago correspondiente a las vacaciones puede ser cancelado por planilla regular o por adelantado a solicitud del servidor público. Esta última opción deberá solicitarla por escrito el servidor público a la Oficina Institucional de Recursos Humanos, con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha en que pretenda iniciar el goce de las vacaciones.

**ARTÍCULO 75: DE LOS MOTIVOS QUE AFECTAN LA CONTINUIDAD DEL TIEMPO DE SERVICIOS:** Para los efectos de vacaciones, las licencias sin sueldo afectan la continuidad del tiempo de servicios del servidor público.

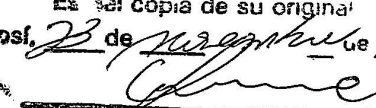
## SECCIÓN 7

### LA JORNADA DE TRABAJO Y EL TIEMPO COMPENSATORIO

**ARTÍCULO 76: DE LAS JORNADAS DE TRABAJO** Las jornadas de trabajos pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Se consideran jornadas de trabajo ordinarias las que están contempladas en el horario regular de trabajo y son jornadas de trabajo extraordinarias las realizadas en horas fuera del horario regular de trabajo.

**ARTÍCULO 77: DE LA JORNADA EXTRAORDINARIA:** Corresponderá al jefe inmediato autorizar la realización de trabajo durante jornada extraordinaria.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es tal copia de su original  
Tonosí, 23 de marzo de 2016  
  
Secretaria

El tiempo se reconocerá, siempre que el servidor público haya laborado una (1) hora o más anterior a la hora establecida de inicio de labores, o una (1) hora o más después de la hora establecida de finalización de labores.

También se considerará jornada extraordinaria la asistencia a seminarios obligatorios efectuados en horarios distintos a su jornada ordinaria de trabajo.

**PARÁGRAFO:** Cuando se trabaje en turnos especiales de trabajo diferentes al horario regular establecido, ello no constituirá jornada extraordinaria.

**ARTÍCULO 78: DEL LÍMITE EN LA AUTORIZACIÓN DE TIEMPO EXTRAORDINARIO:** La autorización de tiempo extraordinario no debe excederse del 25 % de la jornada laboral ordinaria.

En casos excepcionales que por trabajos especiales se exceda este límite se deberá contar con la autorización del jefe respectivo.

**ARTÍCULO 79: DE LA COMPENSACIÓN DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO:** El tiempo extraordinario será compensado con descanso remunerado equivalente al tiempo trabajado debidamente registrado en jornada extraordinaria.

**ARTÍCULO 80: DE LOS GASTOS EN CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN:** Cuando el servidor público incurra en gastos en concepto de alimentación por la realización de trabajos durante jornada extraordinaria, *la Institución* procurará cubrir los mismos.

**ARTÍCULO 81: DE LOS GASTOS EN CONCEPTO DE TRANSPORTE:** Cuando el servidor público trabaje en jornada extraordinaria se le reconocerá por gastos de transporte (según el área geográfica) el valor de la tarifa de transporte selectivo del centro de trabajo al lugar de residencia, si la institución no lo provee.

**TÍTULO III**

**BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**ARTÍCULO 82: DEL PROGRAMA PARA EL CONTROL DEL USO Y ABUSO DE ALCOHOL Y DROGAS:** Con el fin de prevenir y reducir el uso y abuso de drogas ilícitas y alcohol, la Oficina Institucional de Recursos Humanos diseñará, ejecutará y mantendrá actualizado un programa de educación y prevención en el ámbito institucional. Para los servidores públicos de carrera administrativa, *la Institución* aplicará el Programa de Detección y Rehabilitación del uso de alcohol y drogas.

**ARTÍCULO 83: DE LOS DERECHOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DISCAPACITADO:** *La Institución* garantiza al servidor público discapacitado el derecho al trabajo de forma útil y productiva, respetando el derecho del mismo a recibir tratamiento conforme a la discapacidad y acatando las recomendaciones de las instituciones de salud correspondientes.

**ARTÍCULO 84: DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LABORAL:** *La Institución* desarrollará programas de medio ambiente, salud ocupacional, seguridad e higiene del trabajo, los cuales deberán ser cumplidos por todas las instancias de la institución.

**TÍTULO IV**

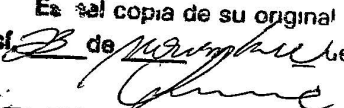
**LA ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 85: DE LA ASOCIACIÓN:** La Asociación de Servidores Públicos es una organización permanente de servidores públicos de la Institución, constituida para el estudio, mejoramiento, protección y defensa de sus respectivos intereses comunes, económicos y sociales.

**ARTÍCULO 86: DE SU FUNCIONAMIENTO:** La existencia y el funcionamiento de la Asociación de Servidores Públicos de la institución estarán sometidos a lo dispuesto en la Ley.

**ARTÍCULO 87: DE LA AFILIACIÓN:** Los servidores públicos tienen el derecho de constituir libremente la Asociación de Servidores Públicos de la Institución o dejar de pertenecer a la misma, si ya está constituida. Ningún servidor público podrá ser obligado a formar parte de la Asociación.

**ARTÍCULO 88: DE LOS FINES:** La Asociación de Servidores Públicos de la Institución tiene los siguientes fines:

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es tal copia de su original  
Tonosí, 23 de marzo de 2016  
  
Secretaría



Velar porque se cumplan los derechos y obligaciones también por los reglamentos conferidos a los servidores públicos de la institución.

Colaborar con la Administración de la institución, cuando ésta lo requiera, para el mejor cumplimiento de sus funciones. Promover el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus asociados.

Prestar asesoramiento a sus miembros ante situaciones de conflictos individuales.

Asumir la representación de sus afiliados en conflictos, controversias y reclamaciones que se presenten y demandar o reclamar en nombre de ellos en forma individual o colectiva.

## TÍTULO V

### RETIROS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ARTÍCULO 89: DE LA DESVINCULACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO EN PERIODO DE PRUEBA:** La desvinculación del servicio público se hará cuando la evaluación del desempeño del servidor público, durante el período de prueba resulte insatisfactorio o positivo en el examen de detección de consumo de drogas ilícitas.

**ARTÍCULO 90: DE LA RENUNCIA:** El servidor público manifestará por escrito, en forma libre y espontánea, su decisión de separarse permanentemente del cargo. La renuncia será aceptada por la autoridad nominadora.

**ARTÍCULO 91: DE LA DESTITUCIÓN:** La destitución se aplicará como medida disciplinaria al servidor público por la reincidencia en el incumplimiento de deberes y, por la violación de derechos y prohibiciones.

**ARTÍCULO 92: DE LA JUBILACIÓN O PENSIÓN POR INVALIDEZ:** El servidor público podrá acogerse a la jubilación o a pensión por invalidez bajo las condiciones y términos establecidos en la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social.

**ARTÍCULO 93: REDUCCION DE FUERZA:** La Institución podrá decretar un programa de reducción de fuerza siempre que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley 9 de 1994. Los servidores públicos afectados serán reducidos de acuerdo al orden establecido en la Ley.

**ARTÍCULO 94: FALLECIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO:** En caso de fallecimiento del servidor público se le concederá, a su beneficiario previamente designado, el pago del último mes de sueldo. El reconocimiento de otras prestaciones se regirá por lo establecido en la Ley 10 de 20 de enero de 1998 que establece el procedimiento para entrega a familiares, de las prestaciones a que tuviere derecho.

## TÍTULO VI

### DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO

#### CAPÍTULO I

#### LOS DEBERES

**ARTÍCULO 95: DE LOS DEBERES:** Son deberes de los servidores públicos en general los siguientes principios Éticos:

1. Realizar personalmente las funciones propias del cargo, con la intensidad, responsabilidad, honradez, prontitud, cuidado y eficiencia que sean compatibles con sus fuerzas, aptitudes, preparación y destreza, en el tiempo y lugar estipulado;
2. Desempeñar su labor por conciencia ciudadana, honestidad y sentido de la misión social que debe cumplir como tal;
3. Asistir puntualmente al puesto de trabajo en condiciones psíquicas y físicas apropiadas para cumplir su labor;
4. Observar los principios morales y normas éticas como parámetros fundamentales de orientación para el desempeño de sus funciones;
5. Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes y las instrucciones provenientes de la autoridad competente, a efecto de garantizar la seguridad y salud de los servidores públicos y los ciudadanos en general;
6. Informar, de inmediato, cualquier accidente o daño a la salud que sobrevenga durante la ejecución del trabajo, o en relación a éste, así como los que puedan causar riesgo a la seguridad o salud;
7. Evaluar a los subalternos con objetividad, atendiendo rigurosamente los parámetros establecidos;
8. Acatar las órdenes e instrucciones emanadas de los superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondiente, siempre y cuando no contradigan los procedimientos establecidos en la Ley y no atenten contra su honra y dignidad,

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ

Es tal copia de su original

Tonosí, 23 de noviembre de 2016

Secretaría

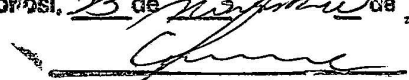
9. Tratar con cortesía y amabilidad al público, superiores, compañeros y subalternos, empleando un vocabulario exento de expresiones despectivas o indecorosas,
10. Notificar a las instancias correspondientes cualquier hecho comprobado que pueda desprestigiar, dañar o causar perjuicio a la administración pública;
11. Atender los asuntos de su competencia dentro de los términos establecidos en la Ley y los reglamentos;
12. Cuidar, con la diligencia de un buen padre de familia, todos los bienes, útiles, materiales, herramientas, mobiliario y equipo confiados a su custodia, uso o administración;
13. Garantizar la prestación de servicios mínimos, en los casos en que la Constitución y la Ley otorguen el derecho a huelga y ésta se dé;
14. Resolver, dentro del término de treinta (30) días de efectuada la petición, consulta o queja hecha por cualquier ciudadano, siempre que ésta se presente por escrito, en forma respetuosa y el servidor público sea el competente para ello;
15. Guardar estricta reserva sobre la información o documentación que conozca por razón del desempeño de sus funciones, y que no esté destinada al conocimiento general;
16. Trabajar tiempo extraordinario cuando su superior lo solicite, cuando por siniestro ocurrido o riesgo inminente se encuentre en peligro la vida de las personas o la existencia misma del centro de trabajo;
17. Salvo instrucción superior, en contrario y de acuerdo a los requisitos del cargo, asistir o mantenerse en el puesto de trabajo prestando el servicio en jornada extraordinaria hasta que llegue su reemplazo o concluya la gestión bajo su responsabilidad;
18. Informar a su superior para que lo declare impedido de la atención de un trámite administrativo que atañe a los familiares del servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad;
19. Informar en el plazo oportuno en caso de que se participe de un supuesto de nepotismo sobreviniente, para que se tomen las medidas correctivas;
20. Cumplir las normas vigentes de la Constitución, las leyes y los reglamentos.
21. Asistir al lugar de trabajo vestido apropiadamente, sin ir en contra del orden y la moral pública o que se menoscabe el prestigio de la *Institución*;
22. Actualizar en la Oficina Institucional de Recursos Humanos sus datos personales, de educación y otros de interés que deban reposar en su expediente personal;
23. Someterse a los exámenes médicos y de detección de drogas que requiera la Institución, de acuerdo al Programa que se establezca.

## CAPÍTULO II

### LOS DERECHOS

**ARTÍCULO 96: DE LOS DERECHOS.** Todo servidor público de la *Institución* tendrá, independientemente los derechos siguientes:

1. Ejercer las funciones atribuidas a su cargo;
2. Tomar o disfrutar del descanso anual remunerado y vacaciones proporcionales;
3. Optar por licencias sin sueldo y especiales;
4. Recibir remuneración;
5. Percibir compensación por jornadas extraordinarias;
6. Recibir indemnización por reducción de fuerza, accidente de trabajo, o enfermedades profesionales;
7. Gozar de los beneficios, prestaciones y bonificaciones generales establecidos por la Constitución, las leyes y los reglamentos, y otros que decreta el Gobierno,
8. Participar en el programa de bonificaciones especiales, en caso de creación de inventos o metodologías que produzcan ahorros o mejoras en los servicios públicos;
9. Gozar de confidencialidad en las denuncias relativas al incumplimiento del régimen disciplinario por parte de terceros;
10. Solicitar y obtener resultados de informes, exámenes y demás datos personales de la institución en la que labora y, de los resultados generales de las evaluaciones de los recursos humanos del Estado o de alguna de sus dependencias;
11. Recurrir las decisiones de las autoridades administrativas;
12. Conocer y obtener sus evaluaciones periódicas,
13. Negociar colectivamente los conflictos y aquellos elementos del régimen de los servidores públicos que no se prohíban expresamente por ley.
14. Gozar de la jubilación ;
15. Capacitarse y adiestrarse;
16. Trabajar en ambiente seguro, higiénico y adecuado;

ALCALDIA MUNICIPAL DE TORONSI  
Ex. cel copia de su original  
Toronsí, 23 de mayo de 2016  
  
Secretaria

17. Trabajar con equipo y maquinaria en buenas condiciones físicas y mecánicas;
18. Contar con implementos adecuados que garanticen su protección, salud y seguridad de acuerdo con la naturaleza de su trabajo, y sin que ello conlleve costo alguno para el servidor público.

### CAPÍTULO III

#### PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 97: DE LAS PROHIBICIONES:** Con el fin de garantizar la buena marcha de la Institución, el logro de sus objetivos y el efectivo ejercicio de los derechos mencionados, queda prohibido al servidor público:

1. La exacción, cobro o descuento de cuotas o contribuciones para fines políticos a los servidores públicos aún con el pretexto de que son voluntarias.
2. Exigir la afiliación o renuncia a un determinado partido para poder optar a un puesto público o poder permanecer en el mismo.
3. Todo tipo de actividad proselitista o de propaganda política, tales como: la fijación, colocación o distribución de anuncios o afiches a favor de candidatos a puestos de elección popular o partidos políticos en las oficinas, dependencias y edificios públicos; así, como el uso de emblemas, símbolos distintivos o imágenes de candidatos o partidos dentro de los edificios públicos.
4. Ordenar a los subalternos la asistencia a actos políticos de cualquier naturaleza, utilizando vehículos o cualquier otro recurso del Estado; o impedir la asistencia de los servidores públicos a este tipo de actos fuera de horas laborales;
5. Favorecer, impedir o influir, de cualquier forma, en la afiliación o desafiliación de las asociaciones de servidores públicos;
6. Alterar, retardar o negar, injustificadamente, el trámite de asuntos o la prestación del servicio que le corresponde, de acuerdo a las funciones de su cargo;
7. Recibir pago o favores de particulares, como contribuciones o recompensas por la ejecución de acciones inherentes a su cargo;
8. Dar trato de privilegio a los trámites de personas naturales o jurídicas (familiares) que pretendan celebrar contratos con la Nación o que soliciten o exploten concesiones administrativas o que sean proveedores o contratistas; 9. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o libar en horas de trabajo;
10. Consumir drogas ilícitas o de abuso potencial;
11. Abandonar el puesto de trabajo sin causa justificada y sin previo aviso al superior inmediato;
12. Atentar de palabra o de hecho, contra la dignidad de los superiores, subalternos o compañeros;
13. Incurrir en nepotismo;
14. Incurrir en acoso sexual;
15. Apropiarse ilegítimamente de materiales, equipo o valores de propiedad del Estado;
16. Establecer fueros o privilegios personales o discriminación por razón de raza, nacimiento, clase social, sexo, religión o ideas políticas;
17. Realizar o participar en huelgas prohibidas o declaradas ilegales, o incumplir con el requisito de servicios mínimos en las huelgas legales;
18. Desobedecer los fallos judiciales, los laudos arbitrales y las decisiones administrativas provenientes de las autoridades competentes respectivas;
19. Cobrar salario sin cumplir con su jornada de trabajo, salvo las excepciones contempladas en la Ley.
20. Dedicarse en horas de trabajo a actividades particulares no compatibles con el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades.
21. Aceptar dadas o remuneraciones del público por realizar acciones, que están dentro de sus obligaciones como servidor público;
22. Tomar decisiones que no le corresponden;
23. Coaccionar a personas para beneficiarse económicamente a sí mismo, a parientes o amigos;
24. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o la utilización de cualquier tipo de estupefacientes;
25. Portar armas, con excepción del caso, en que estas constituyen instrumento de trabajo;
26. Discutir y hablar en voz alta dentro de las instalaciones físicas de la institución;

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ

Es tal copia de su original

Tonosí, 23 de noviembre de 2016  
  
Secretaria



27 .Hacer las recomendaciones válidas para el mejoramiento del servicio, seguridad, salud y el mantenimiento de la buena imagen de la administración pública, en todo momento y en especial en caso de conflictos.

## TÍTULO VII

### PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

**ARTÍCULO 98: PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS:** Todo servidor público de *la Institución* podrá presentar peticiones, quejas o reclamaciones respetuosas por motivo de interés Institucional o particular en forma verbal o escrita, ante su jefe inmediato. De no obtener respuesta o no estar satisfecho con la misma, el servidor público tendrá derecho a recurrir a las instancias superiores, en el plazo establecido.

## TÍTULO VIII

### RÉGIMEN DISCIPLINARIO

#### CAPITULO I LAS FALTAS Y SANCIONES

**ARTÍCULO 99: DE LAS FALTAS:** El servidor público que cometa una falta administrativa por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 9 del 20 de junio de 1994, y en todas las demás reglamentaciones internas será sancionado disciplinariamente sin perjuicio de su responsabilidad civil y penal proveniente del mismo hecho.

**ARTÍCULO 100: DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS:** Las sanciones que se aplicarán por la comisión de una falta administrativa son las siguientes:

- a) **Amonestación verbal:** consiste en el llamado de atención en privado que aplica personalmente el superior inmediato al servidor público sobre su conducta. El Informe de esta amonestación se envía al expediente personal en la Oficina Institucional de Recursos Humanos con su constancia de recibo por parte del servidor amonestado.
- b) **Amonestación escrita:** consiste en el llamado de atención formalmente escrito que aplica personalmente el superior inmediato al servidor público sobre su conducta. Copia de esta amonestación se envía al expediente personal en la Oficina Institucional de Recursos Humanos con su constancia de recibo por parte del servidor amonestado.
- c) **Suspensión:** consiste en la suspensión del ejercicio del cargo sin goce de sueldo que aplica el superior inmediato al servidor público por reincidencia en faltas o la comisión de una falta grave. La sanción debe ser formalizada por resolución.
- d) **Destitución:** del cargo, consiste en la desvinculación permanente del servidor público que aplica *la autoridad nominadora* por la comisión de una de las causales establecidas en el régimen disciplinario o por la reincidencia en faltas administrativas.

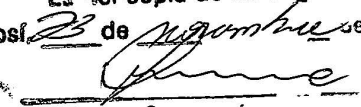
**ARTÍCULO 101: DE LA CLASIFICACIÓN DE LA GRAVEDAD DE LAS FALTAS:** De acuerdo a la gravedad de las faltas se clasifican en:

- **Faltas leves:** Por el incumplimiento de disposiciones administrativas o de cualquier acto contrario a los deberes establecidos para mantener el orden y subordinación institucional.
- **Faltas graves:** Tipificadas como la infracción de obligaciones o prohibiciones legalmente establecidas, relativas a preservar la competencia, lealtad, honestidad y moralidad de los actos públicos y privados que menoscabe el prestigio e imagen de la Administración Pública.
- **Faltas de máxima gravedad:** Las conductas tipificadas en la ley 9 de 20 de junio de 1994 que admiten directamente la sanción de destitución.

La caducidad de las faltas leves será de un (1) año calendario, mientras que la caducidad de las faltas graves será de dos (2) años calendario.

**ARTÍCULO 102: DE LA APLICACIÓN PROGRESIVA DE SANCIONES:** La violación de las normas de carácter disciplinario acarrearán la aplicación de las sanciones enunciadas de modo progresivo, dependiendo de la gravedad de la falta.

**ARTÍCULO 103: DE LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN:** El número de suspensiones no será mayor de tres (3) en el término de un (1) año laborable, ni sumar más de diez (10) días hábiles, durante el mismo período. Al servidor público que se exceda de este límite se le aplicará la sanción de destitución.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es tal copia de su original  
Tonosí, 23 de noviembre de 2016  
  
Secretaría

**ARTÍCULO 104: DE LA TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS:** Para determinar las conductas que constituyan faltas administrativas, se aplicarán los criterios del cuadro siguiente para orientar la calificación de la gravedad de las faltas así como la sanción que le corresponda.

CAPÍTULO II

EL PROCESO DISCIPLINARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE TONOSÍ  
Es el copia de su original  
Tonosí, 23 de mayo de 2016  
  
Secretaria

**ARTÍCULO 105: DE LA INVESTIGACIÓN QUE PRECEDE A LA APLICACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS:** La aplicación de sanciones disciplinarias deberá estar precedida por una investigación realizada por la Oficina Institucional de Recursos Humanos, destinada a esclarecer los hechos que se le atribuyen al servidor público, en la cual se permita a éste ejercer su derecho a defensa.

**PARÁGRAFO:** Copias de los documentos de la investigación realizada y los documentos mediante los cuales se establezca las sanciones disciplinarias, se registrarán y archivarán en el expediente del servidor.

**ARTÍCULO 106: DEL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN:** La investigación sumaria de los hechos que conlleven a la aplicación de sanciones disciplinarias al servidor público, deberá practicarse con la mayor celeridad de manera que se cumplan los plazos establecidos para la presentación del informe.

En caso de faltas administrativas, que conlleven la aplicación de sanción, de amonestación escrita o suspensiones, el informe se remitirá al superior jerárquico que solicita la imposición de las sanciones.

En caso de faltas administrativas, que conlleven a la aplicación de sanción de destitución, la Oficina Institucional de Recursos Humanos y el superior jerárquico presentarán el informe a la *Autoridad nominadora*, expresando sus recomendaciones.

**ARTÍCULO 107: DEL INFORME SOBRE LA INVESTIGACIÓN:** Rendido el informe si se encuentra que los hechos están demostrados y se ha cumplido con el procedimiento establecido, se procederá a aplicar la sanción.

**ARTÍCULO 108: DE LA SEPARACIÓN PROVISIONAL Y EL REINTEGRO:** Con el fin, de asegurar la armonía y seguridad del ambiente laboral, cuando sea necesario, *La autoridad nominadora* podrá separar provisionalmente al servidor público durante el periodo de la investigación. Cuando la investigación realizada demuestre que no existen causales de destitución, el servidor público se reincorporará a su cargo y recibirá las remuneraciones dejadas de percibir durante la separación.

**ARTÍCULO 109: DE LOS RECURSOS:** El servidor público sancionado podrá hacer uso de los recursos de reconsideración o de apelación, según correspondan dentro de los términos establecidos en las leyes.

TITULO VIII

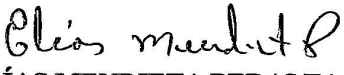
DISPOSICIONES ESPECIALES

**ARTÍCULO 110: DE LA DIVULGACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO:** Este Reglamento Interno será divulgado por la Oficina Institucional de Recursos Humanos a todos los servidores públicos de *la Institución* sin excepción en el proceso de inducción, al igual que la Ley 9 de junio de 1994. El desconocimiento de sus disposiciones no exonerará al servidor del obligatorio cumplimiento.

**ARTÍCULO 111: DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO:** Este Reglamento Interno podrá ser modificado por *la máxima autoridad*. A través del Consejo Municipal y las modificaciones del mismo serán comunicadas oficialmente por la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO 112: DE LA VIGENCIA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Este Reglamento Interno comenzará a regir a partir de su aprobación, sanción y publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

  
ELÍAS MENDIETA PERALTA  
Alcalde Municipal del Distrito de Tonosí

  
LICDA. VIELKA MENDOZA  
Secretaria.

# Junta Comunal de Santa Rita



H.R. Aida Bonilla  
Cel.: 6086-2552

## RESOLUCION N°23

(23 de Diciembre 2016)

Por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Fondo de Inversión

**Junta Comunal de Santa Rita**

**Distrito de La Chorrera**

En uso de las facultades que le otorga la ley

### CONSIDERANDO

Que el presupuesto comunal es competencia de la Junta Directiva de la Junta Comunal, necesario para la ejecución administrativa y operativa de la misma.

Que es necesario aprobar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de Funcionamiento e Fondo de Inversión Social según lo establecido en La Constitución, las leyes y decretos ejecutivos.

### RESUELVE

**Artículo Primero:** Aprobar el Presupuesto de Ingresos y Gastos, Funcionamiento e inversiones de Fondo de Inversión Social correspondiente al periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2017.

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA  
FIEL COPIA DE  
SU ORIGINAL**

Barbara Sánchez  
18/1/17



**ARTICULO SEGUNDO:** Apruébese el Presupuesto de Ingresos del Fondo de Inversión de la Junta Comunal de Santa Rita para la vigencia fiscal del 2017, por un Monto de B/277,936.10

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2016**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| <b>TOTAL DE INGRESOS:</b> | <b>277,936.10</b> |
| Saldo en banco 31-12-16   | 93,507.96         |
| Saldos PRONADEL           | 75,198.14         |
| TRANFERENCIA 2017         | 109,230.00        |

**ARTÍCULO TERCERO:** Apruébese el Presupuesto de Egresos del Fondo de Inversión de la Junta Comunal de Santa Rita para la vigencia fiscal del 2017, por un Monto de B/ 277,936.10

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**A-FUNCIONAMIENTO** **33,000.00**

| CODIGO | DENOMINACION                        | TOTAL     |
|--------|-------------------------------------|-----------|
| 000    | Sueldos                             | 18,000.00 |
| 050    | XIII Mes                            | 1,600.00  |
| 070    | Contribución a la Seguridad Social  | 4,750.00  |
| 170    | Consultorías y Servicios especiales | 2,500.00  |
| 200    | Alimentos Y Bebidas                 | 500.00    |
| 270    | Útiles Y Materiales Diversos        | 1,250.00  |
| 340    | Equipo de Oficina                   | 1,000.00  |
| 350    | Mobiliario                          | 1,250.00  |
| 380    | Equipo y Computación                | 1,250.00  |
| 930    | Imprevistos                         | 900.00    |

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA**  
**FIEL COPIA DE**  
**SU ORIGINAL**  
Bárbara Sández  
18/1/17

B. INVERSION

244,936.10

|     |                                             |            |
|-----|---------------------------------------------|------------|
| 250 | Materiales para construcción para Viviendas | 100,000.00 |
| 502 | Avenidas calles y Aceras                    | 80,000.00  |
| 525 | Parques, Plazas y Jardines                  | 15,000.00  |
| 540 | Obras Sanitarias                            | 20,000.00  |
| 610 | Transferencias a personas                   | 29,936.10  |

CONSOLIDADO INGRESOS Y EGRESOS

2016

INGRESOS:

277,936.10

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Transferencia Corrientes | 184,428.14 |
| Saldo en banco           | 93,507.96  |

EGRESOS:

277,936.10

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Funcionamiento  | 33,000.00  |
| Obras Sociales  | 29,936.10  |
| Infraestructura | 215,000.00 |

ARTÍCULO CUARTO:

A-Disposiciones Generales

1. La presente Resolución fija y autoriza las asignaciones de Ingresos y Egresos que confirma El Presupuesto del Fondo de Inversión Social del Corregimiento de Santa Rita para la vigencia Fiscal 2017 y establece los

JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA  
FIEL COPIA DE  
SU ORIGINAL  
Barbara Sánchez  
18/1/17

principios y normas básicas que regirán la administración presupuestaria de la Junta Comunal.

2. Este Presupuesto consiste en la estimación de los Ingresos y la autorización máxima de Gastos (Egresos), que se podrá comprometer en el ejercicio anual correspondiente, para la ejecución de Programas, Proyectos, Asistencias y Metas Socioeconómicas de La Junta Comunal.
3. Este Presupuesto obedece al principio de equilibrio entre los Ingresos estimados y los Egresos autorizados.  
Todo cambio en el mismo, deberá seguir esta ecuación.
4. Es Compromiso Presupuestario toda obligación financiera adquirida por la administración que involucre una erogación a favor de Terceros con cargos al periodo fiscal vigente y que esté debidamente considerada en el Presupuesto.
5. En los casos en que la ejecución de obra o prestación de servicio aprobado y registrado ocurriese después de la vigencia fiscal debe preverse el pago correspondiente.

#### **B. DE LOS INGRESOS**

1. El Presupuesto de Ingresos: Es el total de la transferencia a la cuenta del Fondo de Inversión de las Juntas Comunales por parte del Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Secretaría de la Descentralización.
2. De surgir cifras de Ingresos que superen las estimaciones presupuestarias; para que pueda ser utilizados, deben ser incorporadas en el Presupuesto a través de los mecanismos de créditos adicionales y conforme al Principio de equilibrio presupuestario.
3. Las Donaciones serán administradas como cuentas financieras motivo del objetivo específico.
4. El Banco Nacional de Panamá es el único dispositivo oficial de los fondos comunales y la Contraloría General de la República el Ente Fiscalizador.

#### **C. DE LOS EGRESOS**

1. EL Presupuesto de gastos se ejecutará basándose en el detalle de los compromisos presupuestarios y de acuerdo a las disposiciones de la **GUÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES**.
2. Los Desembolsos con cargo al Fondo deben corresponder en Monto y Plazo a los compromisos adquiridos en los Contratos u Órdenes de Compras suscritos por

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA**  
**FIEL COPIA DE**  
**SU ORIGINAL**

Barbara Sánchez  
18/1/17



el Presidente de La Junta Comunal y el Contratista, a la asignación de fondos y contar con todas las autorizaciones correspondientes, incluyendo el refrendo de la Contraloría General de la República.

3. Los Pagos parciales, según el avance de la obra, se someterán a las reglas que se establece en el Texto Único de la Ley Núm.22.

4. El Proveedor al momento de retirar el cheque en la unidad de Tesorería, tendrá que presentar, paz y salvo de la Caja de Seguro Social, Ministerio de Economía y Finanzas y del Municipio respectivo.

5. La Contraloría General de la República, en apego a lo dispuesto en el artículo 51 del capítulo VII de la ley Núm.32 de 8 de noviembre de 1984, es la depositaria de las fianzas oficiales.

5. El Custodio y el Autorizante de los Fondos deben cumplir con lo establecido en el capítulo IV del código fiscal, relativo a la probidad de los empleados y agentes de manejos.

6. No podrá efectuarse gastos en concepto de donación, préstamo de dinero, obsequios, subvenciones, auxilios o patrocinios naturales o jurídicos; salvo los casos en que se hayan previsto las correspondientes Partidas Globales en el Presupuesto.

#### **D. DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES**

1. Las Obras de Inversión se efectuaran en base a la Ley vigente de Contrataciones Públicas (ley 22/27-6-2000 texto único).

2. Todo Contrato de obra será objeto, por parte de la Junta Comunal, de un estricto control de cumplimiento del plazo contractual.

3. Las Obras y Proyectos a ejecutarse se efectuarán mediante Acto Público, salvo las excepciones que se señalan en la ley.

4. La Contratación Pública de los proyectos, se sujetarán al estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006, por lo que se deberá sustentarse de manera previa la disponibilidad financiera.

5. El Pliego de Cargos debe cumplir con todos los requisitos establecidos y contener todos los detalles necesarios para la debida Contratación Menor o Licitación Pública y su publicación en Panamá Compras.

6. Para la presentación de Avance o Aceptación Final de la obra, se requiere previamente la Fiscalización de la obra, Aprobación y Aceptación por parte de la Contraloría General de la República.

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA**  
**FIEL COPIA DE**  
**SU ORIGINAL**

18/1/17  
Barbara Sanchez

7. En caso que las inversiones se ejecuten por administración; la misma debe constar antes del inicio de la obra con los planos terminados presupuesto de obra, cronograma de realizaciones y cumplir con las disposiciones legales vigentes.

8. Cuando por situaciones ajenas al contratista y razones técnicas debidamente justificadas, se aumente el costo total de un proyecto, el aumento debe contar con la asignación presupuestaria.

#### **E. MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO**

1. Las modificaciones al Presupuesto se podrán realizar por medio de la reducción del monto de uno o más egresos para incrementar la asignación de uno u otros, mediante el traslado del monto del gasto.

2. Toda modificación al presupuesto requiere la Aprobación mediante Resolución de la Junta Directiva de la Junta Comunal.

3. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos, servicios básicos, Contribuciones a la Caja del Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados, con la aprobación de La Junta Directiva.

4. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión, no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.

5. Los saldos de las partidas de inversiones podrán trasladarse entre sí.

#### **F. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

1. El Presidente de la Junta Comunal realizara el seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos y logros alcanzados para asegurar que su avance físico y financiero corresponda a lo previsto.

2. La Junta Comunal crearán un expediente por proyecto, debidamente foliado con cada documento sustentador, que contenga los gastos y modificaciones autorizadas para realizar la verificación posterior, (fotografías del antes, durante y después de cada proyecto, croquis, listado de beneficiarios, contratos, órdenes de compra, cheques, (refrenados), adendas, y cualquier documento oficial que debe mantener en el expediente que puede ser físico, digital o ambos).

**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA**  
**FIEL COPIA DE**  
**SU ORIGINAL**

*Barbara Sánchez*  
*18/1/17*

3. Las Juntas Comunales actualizarán mensualmente los avances de la ejecución física y financiera de los proyectos del programa.

4. La Unidad Administrativa de la Junta Comunal para el manejo del Fondo de Inversión Social coordinará las inspecciones parciales y finales con la Secretaría Nacional de Descentralización, Instituciones vinculadas a la ejecución y la Contraloría General de la República.

5. El Presidente de la Junta Comunal elaborará un Informe Trimestral de Inversión y Uso de los Fondos y entregados a la Secretaría Nacional de la Descentralización y a Fiscalización de La Contraloría General de la República; mostrando Ejecución, Estado y Pago de los Proyectos.

**ARTÍCULO QUINTO:** Esta Resolución comenzará a regir a partir de su sanción.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Constitución Política de la República Ley 66 del 29 de octubre del 2015; ley 105 del 8 de octubre de 1973.

Dado en la Junta Comunal de Santa Rita, Distrito de La Chorrera, Provincia de Panamá Oeste a los 23 días de diciembre del 2016

**H.R. AIDA B. DE CASTRO**  
Presidenta

**ORLANDO DE GRACIA**  
Secretario

**ALFONSO BARRIOS**  
Vice - Presidente

**PASTOR LASSO**  
Tesorero

**ADELIA DELGADO**  
Fiscal

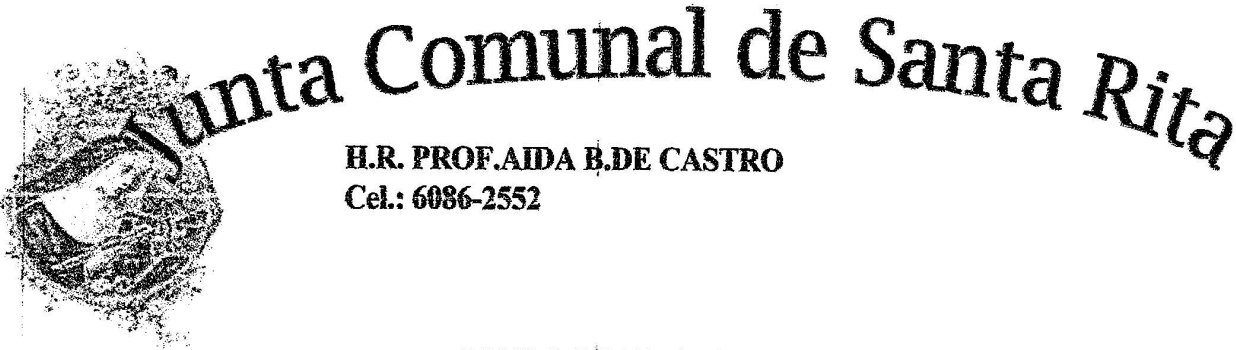
**JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA**  
**FIEL COPIA DE**  
**SU ORIGINAL**

Barbara Sánchez  
18/1/17



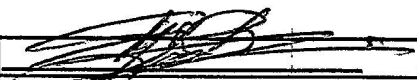
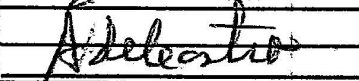
**FONDO DE**  
**INVERSIÓN**





H.R. PROF.AIDA B.DE CASTRO  
Cel.: 6086-2552

FONDO DE INVERSION  
LISTADO DE PROYECTOS  
2017

| N°    | N° PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                   | MONTO PROGRAMADO |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | JCSR1601    | Suministro de Materiales para Vivienda                                                                | 30,000.00        |
| 2     | JCSR1602    | Construccion de Veredas calles y Aceras sector Don Bosco                                              | 15,000.00        |
| 3     | JCSR1603    | Suministro de Materiales para Calle de Bajo Grande, Flia Barrios                                      | 15,000.00        |
| 4     | JCSR1604    | Turbinas y Tuberías para acueductos, Bajo Grande Familia Villarreta                                   | 10,000.00        |
| 5     | JCSR1605    | Subsidios Funerarios                                                                                  | 1,500.00         |
| 6     | JCSR1606    | Suministro de Bienes y Servicios para Patrocinios Deportivos                                          | 1,460.78         |
| 7     | JCSR17SP    | Suministro de Materiales de Construcción para viviendas                                               | 30,000.00        |
| 8     | JCSR17SP    | Adquisición de turbina y tuberías para acueducto                                                      | 10,000.00        |
| 9     | JCSR17SP    | Suministro de Materiales para Calle de Bajo Grande, Flia Villarreal                                   | 15,000.00        |
| 10    | JCSR17SP    | Suministro para veredas en el corregimiento                                                           | 15,000.00        |
| 11    | JCSR17SP    | Asistencia Social-asistencia Educativa                                                                | 5,000.00         |
| 12    | JCSR1701    | Suministro de Materiales de Construcción para viviendas                                               | 30,000.00        |
| 13    | JCSR1702    | Suministro de Materiales de Construcción para la iglesia                                              | 10,000.00        |
| 14    | JCSR1703    | Suministro para parque Santa Isabel II                                                                | 7,500.00         |
| 15    | JCSR1704    | Suministro para parque de Bajo Grande                                                                 | 7,500.00         |
| 16    | JCSR1705    | Suministro para calles                                                                                | 10,000.00        |
| 17    | JCSR1706    | Suministro para calles                                                                                | 10,000.00        |
| 18    | JCSR1707    | Suministros Bienes y Servicios para agasajos actividades sociales,culturales,educativas y deportivas. | 12,000.00        |
| 19    | JCSR1708    | Otras Asistencias Sociales (Donaciones)                                                               | 9,975.32         |
| TOTAL |             |                                                                                                       | 244,936.10       |
|       | PREPARADO:  |                    |                  |
|       |             | MERLI SANTOS FOSSATTI                                                                                 |                  |
|       | APROBADO:   |                    |                  |
|       |             | H.R. PROF. AIDA B.de CASTRO                                                                           |                  |



JUNTA COMUNAL DE SANTA RITA  
FIEL COPIA DE  
SU ORIGINAL

Barbara Sanchez  
12/1/17